

**ROMANIA**  
**JUDETUL BRAILA**  
**COMUNA VICTORIA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr. 20**  
din 30.03.2023

**privind: aprobarea procedurii de acordare a înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale**

Consiliul local Victoria întrunit în ședința ordinară din 30.03.2023;

Având în vedere referatul de aprobare al d-lui primar Albu Costel, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.3155/23.03.2023;

Văzând raportul de specialitate al compartimentului impozite, taxe înregistrat sub nr.2681/13.03.2023;

Având în vedere prevederile art.185, alin.(6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând avizul consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local:

- activități economico – financiare, administrarea domeniului public și privat, agricultură;
- activități social-culturale, învățământ, sănătate, muncă și protecție socială, protecție copii, culte, tineret și sport;
- urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice

Având în vedere prevederile art.129, alin.(4), lit.c) și alin.(14) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139, alin.(3), lit.c) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre va fi publicată în Monitorul Oficial Local al comunei Victoria, comunicată compartimentului impozite, taxe, Primarului comunei Victoria și Instituției Prefectului Județului Brăila de către compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații publice, resurse umane, registratură.

**Președinte de ședință**  
**Consilier local**  
**Paul Gorgovan**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general**  
**Vasile Mihai**

*Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi, din numărul total de 13 consilieri locali în funcție îndeplinindu-se cerința de majoritate absolută.*

Operațiunea	Data	Responsabil de procedură	Semnătura
Comunicarea către primar	30.03.2023	Referent Nistor Florina-Viviana	
Comunicarea către prefect			
Aducerea la cunoștință publică			
Hotărârea devine obligatorie			

## Procedura de acordare a înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale

### Art.1 Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local

(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

(2) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(3) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(4) Pe perioada eşalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(5) Pentru obligațiile fiscale eşalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate și/sau amânate la plată.

(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.

(7) În cazul contribuabilului persoana juridică, acordarea înlesnirilor la plată, scutiri sau reduceri de majorări de întârziere se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat.

### Condiții de acordare a eşalonării la plată

(1) Pentru acordarea unei eşalonări la plată de către organul fiscal local, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;

b) să aibă constituită garanția

c) să nu se afle în procedura insolvenței potrivit legii. Debitorul care se află în procedura insolvenței și dorește eşalonarea la plată poate solicita această înlesnire la plată cu condiția ca până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată să iasă din procedura insolvenței;

d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

(2) Debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) Se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

(3<sup>1</sup>) În cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată se menționează de debitor în cererea depusă. Organul fiscal competent verifică și constată situația de dificultate generată de lipsa



(3) Termenul de eliberare a certificatului de atestare fiscală este de cel mult 10 zile lucrătoare în cazul cererilor depuse de debitorii persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

(4) Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold la data eliberării acestuia.

(5) Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

(6) Certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

### **Modul de soluționare a cererii**

(1) Cererea debitorului se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de eşalonare la plată ori decizie de respingere, după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

(2<sup>1</sup>) În cazuri justificate, în funcție de specificul activității contribuabilului și de capacitatea financiară de plată a acestuia pe parcursul unui an, la cererea debitorului, organul fiscal poate aproba plata diferențiată a ratelor de eşalonare.

(3) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare

c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

(4) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor, organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile prezentului capitol și comunică debitorului decizia de respingere sau acordul de principiu privind eşalonarea la plată, după caz.

(5) În cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, nu se emite acord de principiu privind eşalonarea la plată.

### **Garanții**

(1) În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, debitorul trebuie să constituie garanții. La cererea temeinic justificată a debitorului, organul fiscal competent poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile.

(2) Pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată

a) de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice,

b) 10.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică

c) 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

(3) Debitorii care dețin în proprietate bunuri, constituie garanții astfel:

a) dacă valoarea bunurilor acoperă valorile, debitorii constituie garanții la nivelul acestor valori, cu respectarea prevederilor prezentului articol;

b) dacă valoarea bunurilor nu acoperă valorile debitorii constituie garanții la valoarea bunurilor deținute în proprietate, cu respectarea prevederilor prezentului articol.

(4) Prin acordul de principiu organul fiscal stabilește perioada de eşalonare la plată, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de

garanție/poliței de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eșalonare la plată și a procentului corespunzător perioadei de eșalonare.

(5) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție
- c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;
- d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent, cu respectarea limitelor prevăzute .

(6) Pot forma obiect al garanțiilor constituite bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit, precum și bunurile mobile care, deși au durata normală de funcționare expirată, au fost supuse reevaluării potrivit regulilor contabile în vigoare.

(6.1) Nu pot face obiectul garanțiilor bunurile perisabile.

(7) Bunul ce constituie obiect al garanției nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(8) Nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietate a debitorului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii.

(9) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea, debitorul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

(10) Bunurile oferite drept garanție se evaluează de un evaluator autorizat, care întocmește un raport de evaluare conform standardelor de evaluare în vigoare.

(11) Garanțiile constituite trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată, astfel:

- a) pentru eșalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;
- b) pentru eșalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%;
- c) pentru eșalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 12%;
- d) pentru eșalonări de peste 49 de luni, procentul este de 16%.

(12) În scopul constituirii garanției, dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

(13) În scopul constituirii garanției, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care organul fiscal competent a instituit sechestrul, precum și sumele eșalonate la plată ale debitorului, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

(14) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

(15) Pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea temeinic justificată a debitorului. În urma analizării celor solicitate de debitor, organul fiscal poate aproba sau respinge solicitarea privind înlocuirea sau redimensionarea garanției.

(16.1) În cazul aprobării, pentru debitorii care beneficiază de eşalonarea la plată cu bunuri insuficiente, pentru stabilirea valorii garanţiei se ia în calcul cuantumul obligaţiilor rămase de plată din eşalonare.

(16.2) Organul fiscal, la cererea debitorului, eliberează diferenţa de garanţie care depăşeşte valoarea luată în calcul cu ocazia redimensionării, iar în cazul înlocuirii eliberează garanţia constituită asupra bunului înlocuit.

(17) Organul fiscal competent eliberează garanţiile după comunicarea deciziei de finalizare a eşalonării la plată.

(18) În cazul în care contribuabilul solicită înlocuirea sau redimensionarea garanţiei, iar sumele rămase din eşalonarea la plată sunt mai mici decât limitele, organul fiscal eliberează garanţiile.

(19) În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanţia constituită se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului fiscal competent, nu acoperă valoarea garanţiilor, debitorul are obligaţia reîntregirii acesteia, pentru obligaţiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată.

(20) În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, bunul care face obiectul garanţiei constituite se execută de către organul fiscal pentru obligaţiile de plată ale garantului, debitorul are obligaţia constituirii de garanţii pentru obligaţiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată. În acest caz, până la constituirea garanţiei, sumele rămase după efectuarea distribuirii sunt indisponibilizate în favoarea organului fiscal, urmând a stinge obligaţiile rămase din eşalonarea la plată dacă garanţia nu este constituită în termenul prevăzut.

(21) La cererea debitorului, organul fiscal competent poate executa garanţia constituită sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înţelegerii părţilor, în situaţia în care se stinge întreaga sumă eşalonată la plată.

(22) În cazul în care pe parcursul eşalonării la plată bunurile care fac obiectul garanţiei constituite s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătoreşti care constituie titluri executorii, la solicitarea organului fiscal central, debitorul are obligaţia reconstituirii garanţiilor pentru obligaţiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată dacă celelalte garanţii nu sunt îndestulătoare.

(23) În cazul în care contribuabilii care beneficiază de eşalonare la plată deţin în proprietate bunuri deja sechestrate de către organul fiscal, altele decât cele care fac obiectul garanţiilor constituite potrivit prezentului articol, sechestrurile instituite pe aceste bunuri se ridică.

### **Condiţii de menţinere a valabilităţii eşalonării la plată**

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligaţiile fiscale îşi menţine valabilitatea în următoarele condiţii:

a) să se declare şi să se achite, potrivit legii, obligaţiile fiscale administrate de organul fiscal cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată, cu excepţia situaţiei în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată. Eşalonarea la plată îşi menţine valabilitatea şi dacă aceste obligaţii sunt declarate şi/sau achitate până la data de 25 a lunii următoare scadenţei prevăzute de lege inclusiv sau până la finalizarea eşalonării la plată în situaţia în care acest termen se împlineşte după data stingerii în totalitate a obligaţiilor fiscale eşalonate la plată;

b) să se achite, potrivit legii, obligaţiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată, cu excepţia situaţiei în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată. Eşalonarea la plată îşi menţine valabilitatea şi dacă aceste obligaţii sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul

de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eşalonare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;

c) să se achite diferențele de obligații fiscale rezultate din declarații rectificative sau din declarații depuse aferente obligațiilor fiscale pentru care nu există obligația de declarare în vectorul fiscal, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată .

d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;

e) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii sau până la finalizarea eşalonării la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată .

f) să se achite creanțele stabilite de alte organe decât organele fiscale și transmise spre recuperare organelor fiscale, precum și amenzile de orice fel, pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eşalonare la plată, în cel mult 180 de zile de la comunicarea somației sau până la finalizarea eşalonării la plată în situația în care termenul de 180 de zile se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eşalonarea

g) să achite obligațiile fiscale rămase nestinse după soluționarea deconturilor potrivit în cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată

h) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate , cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată a acestor sume;

i) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea unei decizii de eşalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată a acestor sume;

j) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată;

k) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la acordarea eşalonării la plata.

l) să se reîntrească garanția în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori;

m) să constituie garanția, în cel mult 15 zile de la data comunicării de către organul fiscal a înștiințării cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor.

n) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale datorate de debitorii care fuzionează, potrivit legii, și care nu beneficiază de eşalonarea la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea .

(2) În situația în care termenele se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

(3) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile organul fiscal competent comunică debitorului decizia de finalizare a eşalonării la plată.

**Modificarea deciziei de eşalonare la plată în perioada de valabilitate a eşalonării**

(1) Pe perioada de valabilitate a eşalonării, decizia de eşalonare la plată poate fi modificată la cererea debitorului prin includerea în eşalonare a următoarelor obligații fiscale cuprinse în certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal competent:

- a) obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea valabilității eşalonării la plată,
- b) obligațiile fiscale exigibile la data comunicării deciziei de menținere a valabilității eşalonării.

(2) Contribuabilul poate depune cel mult două cereri de modificare a deciziei de eşalonare la plată într-un an calendaristic sau, după caz, fracție de an calendaristic. Pentru obligațiile fiscale debitorul poate depune cererea de modificare a deciziei de eşalonare la plată ori de câte ori este necesar. Printr-o cerere se poate solicita modificarea deciziei de eşalonare la plată prin includerea tuturor obligațiilor fiscale ce reprezintă condiție de menținere a valabilității eşalonării la plată la data depunerii cererii.

(3) Cererea se depune până la împlinirea termenului și se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de modificare a deciziei de eşalonare la plată sau decizie de respingere, după caz.

(4) Debitorul nu trebuie să constituie garanții în situația în care valoarea garanțiilor deja constituite acoperă obligațiile fiscale rămase din eşalonarea la plată, precum și obligațiile fiscale pentru care se solicită modificarea deciziei de eşalonare la plată.

(5) În situația în care pe perioada de valabilitate a înlesnirii debitorul obține o suspendare a executării actului administrativ fiscal în care sunt individualizate creanțe fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, decizia de eşalonare la plată se modifică, la cererea debitorului. Dacă eşalonarea cuprinde doar creanțele fiscale individualizate în actul administrativ suspendat, decizia de eşalonare la plată se suspendă.

(5.1) În situația în care pe perioada de valabilitate a eşalonării se desființează sau se anulează, în tot sau în parte, actul administrativ fiscal în care sunt individualizate creanțe fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, decizia de eşalonare la plată se modifică în mod corespunzător, la cererea debitorului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
PAUL GORGOVAN

SECRETAR GENERAL  
VASILE MIHAI





**MODELUL CERERII DE ACORDARE A ESALONĂRII**  
**LA PLATA OBLIGATIILOR FISCALE**

A. Contribuabilul/împuternicit PF....., CNP ....., identificat prin B.I./C.I. serie ....., nr. ...., cu domiciliul fiscal în ....., str. ...., nr ....., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail.....,

B. Contribuabilul PJ....., cod de identificare fiscală ....., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. ...., cont IBAN ..... deschis la....., prin reprezentant/administrator ....., cu domiciliul fiscal în localitatea ....., str. ...., nr....., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail.....,

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. \_\_\_/\_\_\_ privind aprobarea procedurii de eşalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Primăriei Victoria, depun prezenta

**CERERE**

Prin care solicit eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante în cuantum total de ..... lei pentru o perioadă de.....luni, motivat de faptul că .....

Valoarea și componența creanțelor fiscale principale și a majorărilor de întârziere de eşalonat sunt evidențiate în Avizul de plată nr ....., atașat prezentei cereri, respectiv:

- impozit clădiri .....
- impozit teren..... etc.

Prezenta cerere se completează cu următoarele documente prevăzute în procedura de eşalonare:

- declarația pe proprie răspundere din care să reiasă că debitorul nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența,



și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

- documente sau informații relevante în susținerea cererii.

**A. În cazul persoanelor fizice**, la cerere se anexează și următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil;

b) copie de pe certificatul de căsătorie;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);

d) garanția constituită conform art. 8 din procedură.

**B. În cazul persoanelor juridice**, la cerere se anexează și următoarele documente:

a) copia ultimei situații financiare anuale;

b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la procedură;

c) copia ultimei balanțe de verificare;

d) garanția constituită conform art. 8 din procedură.













**Anexa nr. 3 la procedură**

**Județul Braila**  
**Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Victoria**  
**Compartiment Impozite , Taxe**

**PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD**

**Încheiat astăzi, ...../...../ ....., la sediul Compartiment Impozite și Taxe**

Subsemnatul(a), ....., având funcția de ..... în cadrul Compartimentul Impozite , Taxe -, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între evidența contribuabilului și sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal sub nr. .... din data de ....., depusă de contribuabilul ....., și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....

Drept urmare, am constatat și corectat rolul fiscal, în baza depunerii documentelor justificative/referatului, anexate prezentului, astfel contribuabilul figurează în evidența fiscală la data de ..... cu următoarele obligații fiscale restante, care vor face obiectul eșalonării la plată:

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total din care:	Obligații principale	Obligații accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
	Total general			

Alte mențiuni: .....

Obiecțiile contribuabilului: .....

Avizat,  
Inspector Impozite și Taxe,

Contribuabil,



*Județul Braila*  
*Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Victoria*  
*Compartiment Impozite , Taxe*

**PROCES-VERBAL DE AUDIERE**

**încheiat astăzi, ...../...../..... , la compartimentul Impozite și Taxe**

Subsemnatul (a), ....., având funcția de..... în cadrul /Compartimentul Impozite , Taxe , am procedat la audierea contribuabilului ..... în vederea clarificării neconcordanțelor existente între evidența fiscală și sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal sub nr. .... din data de .....

Verificând rolul fiscal al contribuabilului și documentele justificative anexate cererii de asordarea a eșalonării la plată, am constatat următoarele .....

Precizările contribuabilului: .....

Avizat,  
Inspector Impozite și Taxe,

Contribuabil,

Întocmit

.....



**Anexa nr. 5 la procedură**

**Județul Braila**  
**Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Victoria**  
**Compartimentul Impozite , Taxe**

**DECIZIA NR. \_\_\_\_\_**

**privind eşalonarea la plata obligațiilor fiscale**

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. \_\_\_/\_\_\_ privind aprobarea procedurii de eşalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Primăriei Victoria;

Având în vedere:

- Cererea dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, înregistrată la Compartimentul Impozite , Taxe sub nr. \_\_\_;
- Certificatul de atestare fiscală nr. \_\_\_\_\_;
- Referatul întocmit de compartimentul Impozite , Taxe înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eşalonării la plata obligațiilor datorate bugetului local al Primăriei Victoria, se emite următoarea

**DECIZIE:**

**ART. 1. Se acordă eşalonarea la plată pentru contribuabilul \_\_\_\_\_** (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP) **pe o perioadă de \_\_\_ luni** a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, **în sumă totală de \_\_\_**, reprezentând

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total din care:	Obligații principale	Obligații accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4



	Total general			
--	---------------	--	--	--

**ART. 2.** Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

**ART. 3.** Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

**ART. 4.** Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, \_\_\_\_\_

***INSPECTOR - IMPOZITE , TAXE,***





*Județul Braila*  
*Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Victoria*  
*Compartiment Impozite și Taxe*

**DECIZIA NR. \_\_\_\_\_**

*privind respingerea cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale*

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. \_\_\_/\_\_\_ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Primăriei Victoria;

Având în vedere:

- Cererea dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, înregistrată la Compartiment Impozite , Taxe sub nr. \_\_\_\_\_,
- Certificatul de atestare fiscală nr. \_\_\_\_\_;
- Referatul întocmit de compartimentul Impozite , Taxe înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_;

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor datorate bugetului local al Primăriei Victoria, se emite următoarea

**DECIZIE:**

**ART. 1. Se respinge cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul \_\_\_\_\_** (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP), motivat de faptul că \_\_\_\_\_ (se menționează motivele pentru care se respinge cererea, temeiul de drept, precum și mențiunile cu privire la audierea contribuabilului).

**ART. 2.** Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

**ART. 3.** Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, \_\_\_\_\_

**INSPECTOR - IMPOZITE ȘI TAXE,**



**Județul Braila**  
**Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Victoria**  
**Compartiment Impozite , Taxe**

**DECIZIA NR. \_\_\_\_\_**

**privind constatarea pierderii valabilității eşalonării la plata obligațiilor fiscale**

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. \_\_\_/\_\_\_ privind aprobarea procedurii de eşalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Primăriei Victoria;

Având în vedere:

- Decizia nr. \_\_\_\_\_ privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale;
  - Referatul întocmit de compartiment Impozite , Taxe înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_, privind pierderea valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- se emite următoarea

**DECIZIE:**

**ART. 1.** Se constată că eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul \_\_\_\_\_, (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP), aprobată prin Decizia nr. \_\_\_\_\_, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de \_\_\_\_\_, motivat de faptul că \_\_\_\_\_ (se menționează motivele pentru care se s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată).

**ART. 2.** Suma rămasă de plată din eşalonare este în cuantum de \_\_\_\_\_ lei.

**ART. 3.** Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

**ART. 4.** Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, \_\_\_\_\_

**INSPECTOR- IMPOZITE ȘI TAXE,**



**Județul Braila**  
**Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Victoria**  
**Compartiment Impozite , Taxe**

**DECIZIA NR. \_\_\_\_\_**

***privind modificarea deciziei de eşalonare la plata obligațiilor fiscale***

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. \_\_\_/\_\_\_ privind aprobarea procedurii de eşalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Primăria Victoria;

Având în vedere:

- Decizia nr. \_\_\_\_\_ privind eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale;
  - Referatul întocmit de Compartimentul Impozite , Taxe înregistrat sub nr. \_\_\_\_, privind modificarea Deciziei nr. \_\_\_\_\_ privind eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale;
- se emite următoarea

**DECIZIE:**

**ART. 1.** Se modifică art. 1 și art. 2 din Decizia nr. \_\_\_ privind eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale, care va avea următorul cuprins:

„**ART. 1. Se acordă eşalonarea la plată pentru contribuabilul \_\_\_\_\_** (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP) **pe o perioadă de luni** a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, **în sumă totală de \_\_\_\_\_**, reprezentând

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total din care:	Obligații principale	Obligații accesorii

