

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA VICTORIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂREA Nr. 5

din 28.01.2021

privind : aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare a unităților care desfășoară activități comerciale și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Consiliul local al comunei Victoria, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară din 28.01.2021:

Având în vedere referatul de aprobare al d-lui primar Albu Costel, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr.535/22.01.2021;

Având în vedere raportul de specialitate al d-nei Lăudatu Dumitra inspector în cadrul compartimentului impozite și taxe, înregistrat sub nr.9252/23.12.2020,

Având în vedere prevederile art.6, alin.(2), art.12 și art.86, alin.(2) din O.G.nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând avizul consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local:

1.activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat, agricultură;
2.activități social-culturale, învățământ, sănătate, muncă și protecție socială, protecție copii, culte, tineret și sport;

3.urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice,

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 139, alin.(1) și art. 196, alin.(1), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind eliberarea avizului program de funcționare a unităților care desfășoară activități comerciale și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi publicată în Monitorul Oficial Local și comunicată compartimentului impozite și taxe de către compartimentul resurse umane, registratura, arhivă, comunicată Primarului comunei Victoria și Instituției Prefectului Județul Brăila prin grija secretarului general al comunei Victoria.

Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi, din numărul total de 13 consilieri locali prezenți, îndeplinindu-se cerința de majoritate simplă.

Președinte de ședință
Consilier local
Lenuta Spînu

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Vasile Mihai

**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA AVIZULUI
PROGRAM DE FUNCTIONARE A UNITATILOR CARE DESFASOARA ACTIVITATI COMERCIALE SI A
AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA**

CUPRINS:

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

CAPITOLUL II - AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE

A - Cerinte si criteria ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberarii avizului program de functionare referitor la desfasurarea activitatilor comerciale si economice, in com. Victoria, jud. Braila.

B - Procedura de eliberare a avizului program de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale si economice , in com. Victoria, jud. Braila.

CAPITOLUL II - AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA

A - Cerinte si criteria ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberarii autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publicapentru unitatile tip Restaurant, CAEN-5610; tip Bar si alte activitati de servire a bauturilor, CAEN-5630; Alte activitati recreative si distractive, CAEN-9320.

B - Procedura de eliberare a avizului autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitatile tip Restaurant, CAEN-5610; tip Bar si alte activitati de servire a bauturilor, CAEN-5630; Alte activitati recreative si distractive, CAEN 9320.

CAPITOLUL IV - ANEXE

CAPITOLUL V - SANCTIUNI

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Obiectul si sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementeaza activitatea din domeniul comercial, economic si al serviciilor de piata, cerintele necesare in vederea desfasurarii acestor activitati, procedura de obtinere a avizului de program de functionare , pentru desfasurarea acestor activitati.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplica persoanelor fizice autorizate , intreprinderilor individuale , intreprinderilor familiale, societatilor comerciale ce desfasoara activitati economice si de comercializare a produselor si serviciilor de piata inclusive activitatea de alimentatie publica.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primaria comunei Victoria Judetul Braila in vederea desfasurarii activitatilor economice si de comercializare a produselor si serviciilor de piata, inclusive activitati de alimentatie publica sunt:

1. **Aviz program de functionare** - pentru operatorii economic ice desfasoara activitati economice, comerciale si de prestari servicii care nu se regasesc in codurile CAEN 561,563 si 932.
2. **Autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica**- pentru operatorii economic ice desfasoara activitati de alimentatie publica pentru unitatile de tip restaurant, CAEN -561, tip bar, CAEN 563 si alte activitati recreative si distractive, CAEN-932.

ART.4 Operatorii economici care desfășoară activități economice, comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului de alimentație publică.

CAPITOLUL III

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților economice și comerciale în comuna Victoria, județul Braila

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități economice, comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către primăria comunei Victoria în conformitate cu prevederile art.6,art.8 și art.9 din O.G. NR.99/2000 republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1, lit.d. pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată , cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr. 21/1992, republicată , privind protecția consumatorului.

Art.6 Prin aviz program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către primăria comunei Victoria , prin care se reglementează desfășurarea activităților economice, comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610, 563 și 932.

Art.7 Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într- un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.9 Cerințe și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

- Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise.
- Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială , ordine și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare.
- Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor , precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.
- Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.
- Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații în care să se armonizeze cu arhitectura zonala.
- Operatorii economici vor asigura repararea , zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor,
- Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajărilor care se fac în vederea desfășurării activității.
- Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea comunei Victoria
- Îndeplinirea cerințelor profesionale de către persoana angajată pentru exercitarea de activități economice comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
- Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.

- k) Este interzisă comercializarea , depozitarea , producerea , intermedierea și utilizarea plantelor , stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel , oricarei derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene ,euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află , de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafacute, precum și a celor care au alta destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate ,conform prevederilor legale.
- l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emise de primăria comunei Victoria. În acest sens , vor prezenta la data solicitării autorizății ,avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de primăria comunei Victoria.

B-Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților economice sau comerciale în comuna Victoria și sat Mihai Bravu.

Art.10 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va depune la sediul primăriei comunei Victoria, următoarele documente:

- 1.Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip-
în cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia , în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. în acest caz , solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar , conform cerințelor prezentului regulament și motivațiile comunicate în scris.
 - 2.Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnatura privată.
Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08 sau 22.
În cazul în care există reclamații întemeiate între unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producere de zgomot , vibrații , gaze toxice sau iritante primăria comunei Victoria , poate reduce unilateral orarul de funcționare ,sau , atunci când situația o cere , poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constatator.
Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, de către reprezentanții Poliției sau reprezentanții primăriei comunei Victoria.
 - 3.Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
 - 4.Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respective a Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.
 - 5.Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat în rezoluția emisă de Oficiul Registrul Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate , întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.
 - 6.Dovada deținerii legale a spațiului.
 - 7.Declaratia pe propria răspundere a solicitantului – formular tip.
 - 8.Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunolului.
 - 9.Autorizație/aviz emis de instituțiile competente-Protecția mediului,Sanitar – veterinar, Apararea împotriva incendiilor în funcție de situație) P.S.I. –după caz.
- ART.11** Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către primăria comunei Victoria.

ART.12 Avizul program de functionare va fi numerotat, va prezenta elemente de siguranta specific si va fi emis in doua exemplare , unul va ramanae in evidenta primariei comunei Victoria- secretar comuna- si al doile exemplar va fi eliberat , cu respectarea prezentului regulament , operatorului economic, in baza documentatiei depuse la primarie.

ART.13 (1) Vizarea anuala este obligatorie pana la 31 martie a fiecarui an , dupa care se percep majorari de intarziere conform legislatiei in vigoare. Pentru agentii nou infiintati , autorizatile mentionate anterior se solicita de catre acestia in termen maximum de 3 luni de la data inceperii activitatii.

(2) Vizarea anuala se face in baza solicitarii scrise a operatorului economic- formular tip – Anexa nr.4.

ART.14 Taxa apentru avizul program de functionare se plateste la casieria primariei Victoria sau prin ordin de plata in contul bugetului local , odata cu depunerea documentatiei, operatorul economic neputandu-se considera autorizat decat in momentul eliberarii avizului program de functionare. O copie a documentului de plata se va anexa la documentatie.

ART.15 Taxa privind avizul program de functionare se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

ART.16 Taxa privind avizul program de functionare precum si taxa pentru vizarea anuala a acestuia sunt prevazute in H.C.L. al comunei Victoria privind impozitele si taxele locale aprobata annual.

ART.17 Responsabilitatea incasarii taxei mentionate revine Compartimentului Impozite si Taxe din cadrul Primariei comunei Victoria.

ART.18 (1) Modificarile la avizul program de functionare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire , adresa sau sediu social) vor fi operate in mod gratuit , la solicitarea operatorului economic.

(2) In situatiile in care apar modificari referitoare la forma de organizare a operatorului economic , tipul de unitate , obiectul de activitate , adresa punctului de lucru si orarul de functionare , operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de functionare.

ART.19 Orarul de functionare se va afisa la intrarea in unitate , in mod vizibil din exterior , cu respectarea obligatorie a acestuia.

ART.20 (1) In cazul deteriorarii avizului program de functionare , operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de functionare.

(2) In cazul pierderii avizului program de functionare , operatorul economic va declara nulitatea acestuia intr-un cotidian local, urmand solicitarea unui duplicat al avizului program de functionare.

ART.21 (1) Avizul program de functionare poate fi anulat oricand, daca nu se respecta:

- obiectul de activitate mentionat pe avizul program de functionare
- orarul de functionare aprobat
- normele de estetica, curatenie, igiena publica
- normele de convetuire sociala, ordine si liniste publica
- cerintele si criteriile ce stau la baza eliberarii avizului program de functionare
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea
- existenta unor reclamatii intemietate, la constatarea Politiei, reprezentantilor Primariei Victoria sau altor institutii abilitate.
- alte prevedederi impuse actelor normative in vigoare.

(2) Anularea avizului program de functionare se face prin Dispozitia Primarului comunei Victoria, la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA

A.Carinte si criteriile ce trebuie indeplinite in vederea eliberarii autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitatile de tip restaurant, CAEN-5610, tip bar, CAEN -563, alte activitati recreative ,CAEN -932

ART.22 Cerințe și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt;

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vanzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajărilor care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a municipiului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinație de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/a unității.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează este ora 22.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, primăria comunei Victoria, își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonantă corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. nr.535/1997.

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

-unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică.

-să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

B.Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant, CAEN-5610, tip bar, CAEN-563, alte activități recreative, CAEN-932.

ART.23 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant, CAEN-560, tip bar, CAEN-563, alte activități recreative, CAEN-932.

1. Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare- formular tip- Anexa nr.1

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitate desfășurată – formular tip sub semnatura privată. În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, primăria comunei Victoria poate reduce unilateral orarul de funcționare, la propunerea organului constatator. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către reprezentanții Poliției și reprezentanții Primăriei Victoria. În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coînzătorilor (unde este cazul)

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, cu modificarile si completarile ulterioare respective Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale persoanelor juridice , cu modificarile si completarile ulterioare.

6. Act constitutiv al societatii (statut , contract de societate) sau certificate de inregistrare mentiuni si rezolutia emisa de Oficiul Registrului Comertului in baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale.

7. Dovada detinerii legale a spatiului.

8. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului referitoare la tipul unitatii de alimentatie publica – formular tip- Anexa nr.3 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu functiuni de alimentatie publica) eliberat de reprezentantii Ministerului Turismului conform prevederilor legale in vigoare.

9. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului

10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoului.

11. Autorizatie / aviz emis de institutiile competente, Protectia Mediului, Sanitar – Veterinara, Aparare impotriva incendiilor(in functie de institutie) ,P.S.I.-dupa caz.

Art.24 Autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi eliberata la cererea operatorului economic, in termen de 30 zile de la solicitare, de catre Primaria comunei Victoria.

Art. 25 Autorizatia de functionare si numerotata , va prezenta elemente de siguranta specific si va fi emisa in doua exemplare , unul care va ramane in evidenta primariei comunei Victoriasi al doilea va fi inmanat , cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, in baza documentatiei depuse la primarie.

Art. 26 Autorizatia de functionare va cuprinde si orarul de functionare.

Art. 27 (1) Vizarea anuala este obligatorie pana la 31 martie a fiecarui an, dupa care se percep majorari de intarziere conform legislatiei in vigoare.Taxa se stabileste in functie de suprafata unitatii de alimentatie publica, inclusiv terasele .Pentru agentii economici nou infiintati, autorizatiile mentionate anterior se solicita de catre acestia in termen de 3 luni de la data inceperii activitatii.

(2) Vizarea anuala se face in baza solicitarii scrise a operatorului economic.

Art. 28 Taxa pentru autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se plateste la casieria Primariei comunei Victoria sau prin ordin de plata in contul bugetului local, odata cu depunerea documentatiei, operatorul economic neputandu-se considera autorizat decat in momentul eliberarii autorizatiei de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.O copie a documentului de plata se va anexa la documentatie.

Art. 29 Taxa pentru autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.30 Taxa privind autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica,cat si taxa pentru vizarea anuala a acestela este prevazuta in H.C.L. al comunei Victoria , privind impozitele si taxele locale aprobata anual.

Art.31 Raspundabilitatea incasarii taxei mentionate revine compartimentului impozite si taxe din cadrul primariei comunei Victoria.

Art.32 (1) Modificarile la autorizatia de functionare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizatia de functionare (denumire, forma de organizare, sediu social) precum si cele referitoare la tipul de unitate cu pastrarea codului CAEN, vor fi operate in mod gratuit , la solicitarea operatorului economic.

(2) In situatia in care apar modificari referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru , suprafata unitatii si orarul de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizatii de functionare.

Art.33 (1) In cazul deteriorarii autorizatiei de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizatiei de functionare.

(2) In cazul pierderii autorizatiei de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, operatorul economic va declara nulitatea acesteia intr-un cotidian local, urmand a solicita eliberarea unui duplicat al autorizatiei de functionare.

Art.34 (1) Autorizatia de functionare poate fi anulata oricand, daca nu se respecta :

- Obiectul de activitate mentionat pe avizul program de functionare
- Orarul de functionare aprobat
- Normele de estetica , curatenie si igiena publica
- Cerintele si criteriile ce stau la baza eliberarii avizului program de functionare
- La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea
- Existenta unor reclamatii intemeiate, la constatarea reprezentantilor:Politiei, primariei comunei Victoria , sau a altor institutii abilitate
- Alte prevederi impuse de actele normative in vigoare

(2) Anularea autorizatiei de functionare se face prin Dispozitia primarului comunei Victoria la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Art.35 Constiute contraventii, daca au fost savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa constituie infractiuni dupa cum urmeaza:

- Desfasurarea activitatii de alimentatie publica de catre unitatile de tip restaurant 5610, tip bar 5630 fara a detine Autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, cu suspendarea activitatii comerciale pana la data autorizarii si cu amenda de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice si de la 1.000 la 2.000 lei pentru persoane fizice autorizate , intreprinderi individuale, intreprinderi familiale , societati comerciale .
- Neavizarea Autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica in termenul legal, cu suspendarea activitatii comerciale pana la data vizarii autorizatiei si cu amenda de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice si de la 1.000 la 2.000 lei pentru persoane fizice autorizate , intreprinderi individuale, intreprinderi familiale , societati comerciale .
- Desfasurarea exercitiului comercial fara a detine Avizul program de functionare de catre operatorul economic ice desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii cu amenda de la de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice si de la 1.000 la 2.000 lei pentru persoane fizice autorizate , intreprinderi individuale, intreprinderi familiale , societati comerciale .
- Neavizarea avizului program de functionare in termenul legal , cu amenda de la de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice si de la 1.000 la 2.000 lei pentru persoane fizice autorizate , intreprinderi individuale, intreprinderi familiale , societati comerciale .
- Impedierea sau obstructionarea sub orice forma, de catre orice comerciant sau de oricare alta persoana, a organelor de control abilitate in exercitarea atributiilor privind controlul respectarii prevederilor prezentei hotarari constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice si de la 1.000 la 2.000 lei pentru persoane fizice autorizate , intreprinderi individuale, intreprinderi familiale , societati comerciale .
- Incalcarea prevederilor Autorizatiei de functionare/Avizului program de functionare prin nerespectarea obligatiilor prevazute in acestea, in cazul in care aceste fapte nu constituie contraventii stabilite prin alte acte normative in vigoare, se sanctioneaza cu amenda de la de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice si de la 1.000 la 2.000 lei pentru persoane fizice autorizate , intreprinderi individuale, intreprinderi familiale , societati comerciale .

- Art.36 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de art. 36 se face de către organele de control abilitate ale primăriei comunei Victoria și prin reprezentanții Poliției.
- Art.37 Contravențiilor prevăzute la art. 36 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzi.
- ART.38. Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.
- Art.39 în cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției primarului comunei Victoria autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

CAPITOLUL IV
ANEXE

Art.40 Se aprobă utilizarea următoarelor formulere cuprinse în Capitolul IV – Anexe

PREȘEDINTE DE Ședință
CONSILIER LOCAL
LENUȚA ȘARINU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VASILE FIHAI

PRIMARIA COMUNEI VICTORIA

Subsemnatul (D)....., cu sediul în, înregistrată la Registrul Comertului sub numărul, reprezentată de, în calitate de

solicit eliberarea avizului /autorizației de funcționare, pentru care se prezintă următoarele date de identificare:

1. Adresa sediului
2. Codul Unic de înregistrare
3. Cămin / bancă / sucursală
3. Activitatea desfășurată
4. codul C.A.E.N.
6. Adresa de desfășurare a activității
7. Suprafața de desfășurare a activității
8. Programul de funcționare
9. Cont iban deschis la

Anexez mai jos documentele prevăzute la prezentă, în copie xerox sau original după caz,

Certificări de înregistrare emise de Oficial Registrului Comertului

Certificat constatator pentru punctul de lucru, emis de Oficial Registrului Comertului în original cu specificarea spre a-i servi în Primăria comunei Victoria) privind sediul secundar/activitățile în desfășurare în cadrul punctului de lucru pentru care se solicită eliberarea Acordului de Funcționare

Autorizație/avize emise de instituțiile competente-Protecția mediului, Sanitar, Sanitar Veterinar, Apararii împotriva incendiilor-(în funcție de situație); Autorizația P.S.I -după caz

Actul legal de folosire a structurii de desfășurare a activității(acte de proprietate, concesiune, contract de închiriere înregistrat la Administrația Financiară)

Dovada îndeplinirii cerințelor profesionale și a cursurilor de igienă pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și/sau alimentație publică(copii ale diplomelor/certificatelor obținute, carte de muncă din care să rezulte ca s-a lucrat minim 2 ani în sectorul alimentar și /sau alimentație publică/conf art. 5, alin. 3, lit. „a”, „b” din O.Ţ. Ar. 99/2000

- . Acordul vecinilor- acolo unde este cazul*
- . Contractul pentru ridicarea sau depozitarea gunotului cu orice firmă specializată*
- . Certificatul fiscal emis de Direcția Finanelor Publice Locale*

Copie CI administrator

Doar incopiat

Taxa pentru emiterea acordului de funcționare se va achita la eliberarea acestuia

DATA

L.S.

SEMNATURA

ROMANIA
JUDEJUL BRAILA
COMUNA VICTORIA

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul _____ in localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____ et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____ in calitate de vecin limitrof al unitatii (se va mentiona tipul de unitate) _____ situata in localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ SUNT DE ACORD cu practicarea activitatii de _____

dupa urmatoarul orar de functionare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus mentionata, necesar obtinerii:

- Autorizatie de functionare
- Aviz program de functionare

DATA _____

SEMNATURA _____

DECLARATIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____
judetul _____ strada _____ nr _____ bl _____ sc _____
ap _____, legitimat cu B/C/I seria _____ nr _____ cod numeric personal
_____ în calitate de _____ la S.C./P.F.A./I./I.F.
_____ înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare
_____ cu sediul social în _____, judetul
_____ str _____
nr _____ având unitate _____ situată în localitatea
_____ strada _____, nr _____ bl _____, sc _____ et
_____ ap _____ declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în
declarații, că pentru unitatea mai sus menționată

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Victoria.
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 22 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Victoria.

Data

Semnatura și stampila

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
PRIMARIA COMUNEI VICTORIA
PRIMAR
ALBU COSTEL

Aviz / Autorizatie de functionare nr. _____
Din data _____

Denumirea comerciantului _____

Sediul firmei _____

C.U.I. _____ CAEN _____

Activitatea autorizata _____

Sediul desfasurarii activitatii autorizate _____

Suprafata autorizata _____ Orar de functionare _____

Avizul de functionare este valabil cu respectarea
CONDITIILOR DE FUNCTIONARE
Specificate pe verso

PRIMAR
ALBU COSTEL

Avizul nu este transmisibil.

Nu se admit gresituri.

Se va afișa originalul avizului la loc vizibil.

Vizata avizului de funcționare se va face anual până la data de 30 martie.

Avizul de funcționare poate fi anulat înaintea expirării termenului dacă nu se respectă

1. Obiectul de activitate menționat pe aviz;
2. Programul de funcționare aprobat;
3. Normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
4. Normele de estetică, curățenie și igienă publică;
5. Criteriile care au stat la baza emiterii avizului de funcționare;
6. Alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;
7. La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea

VIZA
ANUALA

VIZA
ANUALA

VIZA
ANUALA

VIZA
ANUALA