

53

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA VICTORIA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr. 33
din 16.05.2023

privind: instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și noncasnici fără contract încheiat cu operatorul serviciului de salubritate și aprobarea regulamentului privind instituirea și administrarea acesteia

Consiliul local Victoria întrunit în ședință extraordinară din 16.05.2023;

Având în vedere referatul de aprobare al d-lui Primar Albu Costel în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.5050/11.05.2023;

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului contabilitate, patrimoniu, achiziții publice înregistrat sub nr.4797/08.05.2023;

Având în vedere prevederile art.4, alin.(8) și art.6,alin.(1), lit.k) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local:

- activități economico – financiare, administrarea domeniului public și privat, agricultură;
- activități social-culturale, învățământ, sănătate, muncă și protecție socială, protecție copii, culte, tineret și sport;
- urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice

Având în vedere prevederile art.129, alin.(4), lit.c) și alin.(14) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139, alin.(3), lit.c) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se instituie taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici și noncasnici fără contract încheiat cu operatorul serviciului de salubritate, după cum urmează:

- pentru utilizatorii casnici – 5 lei/persoană/lună
- pentru utilizatorii noncasnici – 600 lei/tonă

Art.2. Se aprobă regulamentul privind instituirea și administrarea taxei de salubritate, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi publicată în Monitorul Oficial Local al comunei Victoria, comunicată compartimentului impozite, taxe, Primarului comunei Victoria și Instituției Prefectului Județul Brăila de către compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații publice, resurse umane, registratură.



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Vasile Mihai

Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 7 voturi, din numărul total de 13 consilieri locali în funcție, îndeplinindu-se cerința de majoritate absolută.

| Operațiunea | Data | Responsabil de procedură | Semnătura |
|--------------------------------|------------|------------------------------------|-----------|
| Comunicarea către primar | 17.05.2023 | Referent Nistor Florina-Viviana | / |
| Comunicarea către prefect | | | |
| Aducerea la cunoștință publică | | | |
| Hotărârea devine obligatorie | | | |

**REGULAMENT
PRIVIND INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI
DE SALUBRIZARE ÎN COMUNA VICTORIA, JUDEȚUL BRĂILA**

CUPRINS

| | |
|---|----|
| CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE | 2 |
| Art. 1. Obiectul și sfera de cuprindere | 2 |
| Art. 2. Definiții | 2 |
| CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE | 3 |
| Art. 3. Dispoziții generale | 3 |
| Art. 4. Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare..... | 4 |
| Art. 5. Instituirea taxei de salubritare..... | 5 |
| Art.6. Declararea taxei de salubritare | 7 |
| Art.7. Decizia de impunere..... | 9 |
| Art.8. Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici..... | 10 |
| Art.9. Plata taxei de salubritare | 10 |
| Art. 10 Facilități privind plata taxei de salubritare (fiecare UAT poate adopta prin hotarari)..... | 11 |
| Art.11. Contravenții și sancțiuni | 15 |
| CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .. | 15 |
| Art.12. Atribuțiile compartimentelor de specialitate | 15 |
| CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE..... | 16 |
| Art.13. Dispoziții finale | 16 |

Anexa nr.1 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici

Anexa nr.2 Declarația/Decizia rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici

Anexa nr. 3 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale utilizatori non-casnici (initiala/rectificativa)

Anexa nr. 4 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru utilizatorii non-casnici

Anexa nr. 5 Declarația/Decizia rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritare pentru utilizatorii non-casnici

Anexa nr. 6 Declarația/Decizia de scădere de la plata taxei de salubritare

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul și sfera de cuprindere

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar de instituire și administrare a taxei de salubritate în comuna Victoria în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”, inclusiv anexele sale;

2. Instituirea taxei de salubritate, ca mecanism de finanțare a serviciilor de salubritate aferente proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiza Instituțională, anexe ale Contractului de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila;

3. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere costurile operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi, cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectare a deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

4. Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile de salubritate.

5. Prin prezentul regulament se reglementează instituirea și administrarea taxei de salubritate conform art.26 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 101/2006, iar veniturile încasate din colectarea taxelor de salubritate se vor utiliza integral pentru finanțarea activităților serviciului de salubritate.

Art. 2. Definiții

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Asociația/ADI/ADI

ECO Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila

| | |
|--|---|
| DUNĂREA BRĂILA | înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila cu numărul 20/10.07.2009. |
| Autoritatea de Reglementare | Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită, conform legislației în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului |
| Declarație de impunere /rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate | Actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară pe proprie răspundere taxa de salubritate datorată pentru serviciile de salubritate |
| Deșeuri Menajere | Deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodăria/ locuințe; |
| Deșeuri similare | Deșeuri similare - deșeurile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere |
| Operator unic de salubritate | Operator de colectare și transport deșeuri municipale căreia i s-a atribuit Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și activității de maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila nr 360/07.06.2022 |
| Utilizatori | Persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii; |
| Utilizator(i) Casnic(i) | Persoane fizice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere generate |
| Utilizator(i) Non-Casnic(i) | Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, respectiv operatori economici (persoane juridice și persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală) și instituții publice, care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile generate din desfășurarea activității. |
| Taxă de salubritate | Contravaloarea serviciilor de salubritate de care beneficiază utilizatorii, prestate de operatorii de salubritate autorizați |

CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE

Art. 3. Dispoziții generale

1. Orice persoană fizică cu domiciliul/reședința în comuna Victoria sau care are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și locuiește în comuna Victoria, sau are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și detine o clădire, care este locuită, pe raza comunei

Victoria. are calitatea de utilizator casnic al serviciului de salubritate.

2. Orice persoană juridică sau persoană fizică care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală cu sediul/punctul de lucru în comuna Victoria, are calitatea de utilizator non-casnic al serviciului de salubritate.
3. Plata taxei de salubritate este datorată de persoanele fizice conform prezentului regulament pentru imobilele deținute în proprietate și folosite sau utilizate, sub orice formă, de alte persoane fizice. Plata se va datora doar de către persoana fizică proprietară a imobilului, atât pentru imobilele folosite în nume propriu, cât și în cazul în care imobilul este folosit de alte persoane fizice.
4. Persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală, datorează taxa de salubritate similar persoanelor juridice.
5. Plata taxei de salubritate este datorată de persoanele juridice (operatori economici, institutii publice , asociatii nonprofit , etc) care desfășoara activitati economice sau de alta natura si au sediul sau punctul de lucru pe teritoriul administrativ al comunei Victoria.
6. Pentru cladirile rezidentiale aflate pe raza comunei Victoria, detinute de persoanele juridice, taxa de salubritate este datorata in aceleasi conditii ca la utilizatorii casnici.
7. În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, date în administrare, concesionate, închiriate, date în folosință, după caz, oricărui utilizatori casnici sau non-casnici, taxa de salubritate se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz. În cazul transmiterii ulterioare altor utilizatori ai dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa de salubritate se datorează de către utilizatorul final care are obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate .
8. În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, Declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune de unul dintre coproprietari sau de fiecare în parte, după caz.

Art. 4. Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare

Art.4.1.

(1) Recipientele de colectare puse la dispoziția tuturor utilizatorilor sistemului de salubritate sunt proprietatea Consiliului Județean Brăila ori sunt bunuri de retur urmare a investițiilor Operatorului unic;

(2) Recipientele sunt amplasate pe domeniul privat (în cazul case-urban) sau pe domeniul public.

(3) Fiecare gospodărie a primit un număr de două recipiente.

(4) Folosirea acestora de către utilizatori se face conform instrucțiunilor prezentate de UAT Victoria.

(5) Nerespectarea modului de folosire al recipientelor de către beneficiari, care are ca rezultat deteriorări ale acestora, atrage răspundere materială a utilizatorului/utilizatorilor. Constatarea

deteriorării din culpa utilizatorului se face de către Primaria Victoria.

(6) Golirea conținutului recipientelor de colectare separată a deșeurilor se face conform frecvenței prevăzute în Regulamentul de Salubritate al Primăriei Victoria. Orarul operatorului de salubritate poate fi consultat pe site-ul acestuia.

(7) Introducerea în sistemul de salubritate de către utilizatori a unor recipiente care, prin anumite caracteristici, nu le fac compatibile cu sistemul de colectare, este interzisă, iar aceste recipiente nu vor fi golite, chiar în situația în care se solicită autorizarea lor.

(8) Atât Utilizatorii casnici cât și Utilizatorii non-casnici au obligația colectării separate a deșeurilor menajere/similare produse de aceștia pe cel puțin 4 fracții (rezidual, hârtie-carton, plastic-metal, sticlă).

(9) Alte tipuri de deșuri generate de utilizatorii casnici și non-casnici (ex, deșuri industriale din prelucrări, din agricultură sau din creșterea animalelor, etc) care nu sunt asimilabile deșeurilor menajere *nu vor fi colectate* în recipientele puse la dispoziție de operatorul de colectare.

Art.4.2.

(1) Depunerea unor deșuri nepermise în recipientele de colectare selectivă a deșeurilor este considerată contaminare (impurificare) a fracției de deșuri și este sancționată, conform prevederilor Regulamentului de Salubritate al Primăriei Victoria.

(2) Constatarea contaminării fracțiilor poate fi sesizată și sancționată de personalul Gărzii de Mediu, de autoritățile publice locale.

(3) Sesizarea contaminărilor poate fi realizată de către operatorul de colectare care va informa de îndată personalul cu atribuții de aplicare a sancțiunilor de la pct (2).

Art. 5. Instituirea taxei de salubritate

1. Pe teritoriul administrativ al comunei Victoria, se instituie *taxa de salubritate* pentru generatorii de deșuri rurali - denumiți în continuare utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici, în condițiile stabilite de prezentul regulament, pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor reciclabile în stația de sortare;
- tratarea deșeurilor în stația de tratare mecano-biologică;
- operarea stației de transfer
- eliminarea deșeurilor la depozitul conform de deșuri.

2. (1) Taxa de salubritate se stabilește și se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, în funcție de cantitățile real gestionate și în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, tratare (sortare și tratare mecano-biologică), transfer și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

a) pentru persoane fizice (lei/persoana/lună);

**b) pentru persoane juridice - în cazul cladirilor cu destinatie rezidentiala : lei/pers/luna;
- în spatiile unde se desfasoara activitati economice sau de alta natura: lei/tona/luna**

(2) La stabilirea nivelului taxei de salubritare se iau în calcul următoarele elemente:

- a) datele referitoare la populația rezidentă și la cantitățile de deșeuri provenite de la persoane fizice și juridice;
- b) tarifele operatorilor de salubritare.

3. Taxa de salubritare se datorează de către toți utilizatorii serviciului, cuantumul lunar se calculează astfel:

I. Utilizatorii casnici – persoane fizice:

- a) Taxa de salubritare se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobilul rezidențial/mixt (Anexa nr. 1), iar impunerea taxei de salubritare se face pentru proprietarul imobilului;
- b) În cazul locuințelor proprietate de stat sau proprietate a unității administrativ-teritoriale numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei de salubritare va fi conform declarației pe proprie răspundere a locatarului.

În vederea stabilirii taxei de salubritare, utilizatorii casnici au obligația depunerii declarațiilor de impunere/rectificative conform Anexelor prevăzute de prezentul regulament, după caz.

II. Utilizatorii non-casnici – persoane juridice și cele asimilate:

Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritare în mod diferențiat, astfel:

- 1) pentru imobilele rezidentiale se calculeaza pentru fiecare persoana care locuieste efectiv in imobil;
- 2) pentru spatiile (puncte de lucru,sedii) unde se desfasoara activitati economice sau de alta natura se calculeaza in functie de cantitatea de deseuri generata in anul de referinta .

In vederea stabilirii taxei de salubritare, utilizatorul non-casnic,prin reprezentantul legal sau imputernicitul acestuia are obligația de a depune declarațiile de impunere/rectificative, conform Anexelor prevazute la prezentul Regulament, însoțite de documente justificative, după caz.

Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul comunei Victoria., vor depune Declarația de impunere specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei de salubritare.

În cazul în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii Declarației de impunere însoțită de documente justificative care să ateste că persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul comunei Victoria.

4. Taxa de salubritare aplicabilă activităților specifice serviciului de salubritare, delegate de

către Consiliul Județean Braila și ADI ECO Dunărea Brăila, este aprobată prin H.C.L.M., iar plățile vor fi efectuate astfel:

- a) U.A.T. Victoria, membra ADI ECO Dunărea Brăila,, va colecta taxa de salubritate de la utilizatorii serviciului persoane fizice și juridice;
 - b) Lunar se va achita contravaloarea facturilor, după verificarea și monitorizarea cantităților. Plata se va efectua din sumele colectate și vor fi transferate către operatorul unic de salubritate, pe baza prevederilor contractelor încheiate de ADI ECO Dunărea Brăila și Consiliul Județean Braila, în baza cărora sunt gestionate deșeurile.
 - c) Nivelul taxelor se stabilește în funcție de tarifele rezultate în urma derulării procedurii de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate precum și de evoluția acestora, conform prevederilor legale aplicabile.
5. Taxa de salubritate prevăzută de prezentul regulament se instituie începând cu data prestării efective a activităților serviciului de salubritate în comuna Victoria, dată comunicată pe site-ul instituției .

Art.6. Declararea taxei de salubritate

1. Persoanele fizice, proprietari de imobile cu destinația rezidențială /mixtă/ nerezidențială, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament și de a achita taxa de salubritate aferentă imobilelor cu destinație rezidențială/ mixtă/nerezidențială locuite/utilizate de persoane fizice, în cazul în care declarația nu a fost depusă până în prezent;
2. În cazul imobilelor cu destinație rezidențială/mixtă/nerezidențială se va depune Declarația de impunere conform Anexei 1, iar Declarația rectificativă conform Anexei 2
3. Declarația de impunere se depune pentru fiecare proprietate deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este utilizată de alte persoane fizice (închiriată, comodat etc), pentru toate persoanele din imobil care beneficiază de serviciul de salubritate, proprietarul devenind subiect de drept fiscal.
4. În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de a depune declarația de impunere, declarația de scădere și obligația de plată revin moștenitorului/moștenitorilor de drept.
5. În cazul imobilelor cu destinație rezidențială, aflate în proprietatea persoanelor juridice și utilizate de către acestea sau de către persoane fizice, obligația de a depune declarația de impunere/rectificativă și obligația de a achita taxa de salubritate revin proprietarului imobilului. Modelul declarației se regăsește în Anexei 3.
6. În cazul spațiilor unde se desfășoară activități economice sau de altă natură, pentru fiecare punct de lucru sau sediu social, persoanele juridice au obligația de a depune Declarația de impunere/rectificativă , conform Anexelor 4 și 5 și de a achita taxa de salubritate. Declarația de impunere inițială reprezintă declarația pe propria răspundere a cantității de deseuri estimate a fi generate în anul de referință, dar nu mai puțin decât cantitatea colectată în anul anterior.

7. Pentru imobilele aflate în proprietatea statului sau a unitatii administrativ teritoriale, obligația de depunere a Declarației de impunere/rectificativa și de plată a taxei revine concesionarului, locatarului, titularului dreptului de folosinta sau administrare, dupa caz.
8. Depunerea declarațiilor prevăzute în prezentul Regulament în cazul procedurii insolventei/procedurii dizolvării/lichidării/radierii/suspendării activității/incetării activității, se face de către lichidatorul/ reprezentantul legal/imputernicitul utilizatorului non-casnic, dupa caz.
9. În cazul utilizatorilor non casnici ai serviciului de salubritate care înființează sedii sau puncte de lucru unde se desfășoară activități economice sau de alta natura, au obligația depunerii declarației de impunere în termen de 30 zile de la data înființării și datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-au înființat, iar taxa de salubritate se stabilește/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în care s-a înființat, dacă este utilizat.
10. Declarațiile de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzute în Anexele la prezentul regulament sunt asimilate deciziilor de impunere sub rezerva unei verificări ulterioare, reprezentând titlu de creanță ce devine titlu executoriu în condițiile art. 226 alin (4) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală "Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care se împlineste scadența sau termenul de plată prevăzut de lege".
11. Beneficiarii serviciului de salubritate vor completa Declarațiile de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației sale reale. Declarația de impunere se completează în două exemplare și se semnează de către proprietar/utilizator casnic sau non-casnic, după caz, reprezentantul legal ori împuternicitul acestuia.
12. Declarațiile de impunere se depun la registratura compartimentului Impozite, Taxe din cadrul Comunei Victoria până la cel târziu în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.
13. Declarațiile de impunere/rectificative precum și declarația de scoatere din evidență a taxei de salubritate, anexe la prezentul Regulament, după caz, se depun la registratura compartimentului de specialitate din cadrul Comunei Victoria, sau se comunică prin orice modalitate de comunicare prevăzută de lege și vor fi însoțite de documente justificative, precum și de Cartea de identitate/ buletinul de identitate al proprietarului/al reprezentantului legal/al împuternicitului, respectiv CUI/CIF-ul persoanei juridice. Declarațiile de impunere/rectificative/scoatere din evidență prevăzute în prezentul Regulament sunt disponibile și online, și pot fi descărcate de pe site-ul Comunei Victoria accesând adresa primariavictoria-br.ro
14. În situația în care intervin modificări în ceea ce privește numărul persoanelor cărora li se prestează serviciul de salubritate dintr-un spațiu locativ sau, după caz, alte modificări care vor determina recalcularea taxei de salubritate (modificarea cantității de deseuri generate, încetarea punctului de lucru sau a sediului, radierea agentului economic, etc), proprietarul/utilizatorul imobilului are obligația ca, în termen de 30 zile de la data la care a apărut modificarea, să depună declarațiile de impunere rectificative prevăzute la prezentul regulament, după caz, iar actualizarea taxei de salubritate datorată operează începând cu data de întâi a lunii următoare apariției modificării. Declarația de impunere rectificativă trebuie însoțită de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, viza flotant, viza reședință, contract închiriere, radiere, încetare activitate, adeverință internare în centre de

găzduire/medicale, declarație notarială, adeverință emisă de unitatea de învățământ, contract de muncă/adeverință emisă de angajator, etc).

15. Declarația rectificativă se depune în cazul în care persoana fizică a lipsit din localitate o perioadă de cel puțin 21 zile într-o lună calendaristică.

16. Declarația pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate conform Anexei 6 la prezentul Regulament se depune în termen de 30 zile de la data la care a avut loc înstrăinarea, demolarea sau distrugerea clădirii, radierea punctului de lucru, încetarea activității, etc. și are ca efect încetarea taxei de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare producerii modificării.

17. În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) taxa de salubritate se datorează de locatar, începând cu data de întâi a lunii următoare încheierii contractului,

b) în cazul încetării contractului de leasing, taxa de salubritate se datorează de locator, începând cu data de întâi a lunii următoare încetării contractului,

c) locatarul are obligația depunerii declarației de impunere privind stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing, însoțită de o copie a acestor documente.

18. În cazul în care nu există modificări, taxa de salubritate se datorează conform datelor existente în evidența fiscală.

Art.7. Decizia de impunere

1. Ca urmare a depunerii declarației de impunere, sub rezerva verificării ulterioare, utilizatorii serviciului vor primi decizia de impunere în care se va individualiza valoarea taxei de salubritate datorate pentru anul în curs, astfel cum a fost aprobată de către consiliul local.

2. În cazul neprimirii deciziei de impunere privind stabilirea taxei de salubritate, obligația de plată subzistă, aducerea la cunoștință efectuându-se potrivit modalității de comunicare prevăzute de lege.

3. Nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative prevăzute în Anexele la prezentul Regulament, după caz, la termenele stabilite pentru fiecare declarație de impunere/rectificativă, dă dreptul compartimentului de specialitate să procedeze la impunerea din oficiu a taxei de salubritate. Astfel, obligația de plată se va stabili din oficiu, după cum urmează:

a) pentru proprietarii de imobile cu destinație rezidențială/mixtă cuantumul taxei de salubritate se va stabili pe baza oricăror date și informații obținute de organul fiscal local

b) în cazul utilizatorilor non-casnici care nu au depus declarația de impunere în termenul stabilit în prezentul Regulament, taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pentru fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) iar valoarea taxei se va determina în funcție de cantitățile cunoscute/estimate de operatorul de salubritate.

4. Proprietarul de imobil/utilizatorul non-casnic poate depune declarația de impunere privind stabilirea taxei de salubritate ce a făcut obiectul deciziei de impunere emisă din oficiu și comunicată conform prevederilor legale, în termen de 60 zile de la data comunicării deciziei, sub sancțiunea decăderii, fiind aplicabile prevederile art. 107 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură

fiscală.

5. In cazul in care se constata diferente intre cantitatea declarata si cea predata operatorului , conform bonurilor emise de acesta, utilizatorii non-casnici au obligatia de a depune declaratie rectificativa, insotita de documente justificative.

6. In cazul in care organul fiscal constata neconcordante intre cantitatile declarate si cele transmise ca preluate de catre operatorul de salubritate , se va proceda la regularizarea din oficiu a taxei de salubritate datorate de utilizatorul non-casnic.

Art.8. Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici

1. Semestrial, operatorul serviciului de salubritate va transmite informatic comunei Victoria datele de identificare (denumire, CUI/CIF, loc desfășurare activitate) ale utilizatorilor serviciului de salubritate existenți, identificați în cursul derulării activității precum și cantitățile de deșeu generate de către aceștia.
2. Compartimentul de specialitate din cadrul Unității Administrativ Teritoriale va notifica utilizatorii non-casnici care nu au depus Declarația de impunere prevăzută de prezentul Regulament. Nedepunerea declarației de impunere în termen de 15 zile de la comunicarea notificării dă dreptul Compartimentului de specialitate a Primăriei comunei Victoria de a stabili din oficiu taxa de salubritate datorată conform prevederilor Codului de procedură fiscală și prevederilor prezentului Regulament.

Art.9. Plata taxei de salubritate

(1)

1.1 Taxa de salubritate se plătește lunar.

1.2. Plata taxei de salubritate se poate face și anticipat, pe o perioadă de mai multe luni, sau pentru întregul an.

Pentru neplata la termenul scadent a taxei de salubritate, se datorează majorări de întârziere, în cuantumul și modalitatea prevăzută de lege în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale. Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită potrivit legislației fiscale. Încasarea taxei, prin executarea silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuieli efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

(2) Taxa de salubritate se achită în contul nr. RO56TREZ15221E335000XX deschis la Trezoreria Insuratei, Beneficiar Comuna Victoria , cod fiscal beneficiar 4342812 .

(3) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

(4) Taxa de salubritate se face venit la bugetul de venituri proprii și subvenții al Comunei Victoria.

(5) Taxa de salubritate se poate achita prin următoarele modalități de plată:

a) În numerar la casieria compartiment impozite ,taxe al Primăriei Comunei Victoria ;

b) Plata cu ordin de plata - taxa de salubritate se poate achita și cu ordin de plata, datele

beneficiarului plății sunt următoarele :

Beneficiar: comuna Victoria Banca: Trezoreria orașului Insuratei, cod fiscal beneficiar – 4342812, contul RO56TREZ15221E335000XX.

(6) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează de către UAT-uri direct către operatorul unic desalubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate, confirmate prin ștampila și semnătura reprezentantului ADI ECO Dunărea Brăila. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operatorul unic pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

(7) A.D.I. ECO Dunărea Brăila va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor menajere și similare pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

(8) Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(9) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

Art. 10 Facilități privind plata taxei de salubritate (fiecare UAT poate adopta prin hotarari)

(1) Se pot efectua scutiri conform prevederilor art. 484 alin. 1 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal:

”(1) Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484, pentru următoarele persoane fizice sau juridice:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

(2) Taxele speciale instituite conform art. 484 se reduc cu 50% pentru persoanele fizice care domiciliază în localitățile precizate în:

- a) Hotărârea Guvernului nr. 323/1996, cu modificările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/1996, cu modificările ulterioare.”

(2) Se poate subventiona serviciul – a se vedea în acest sens :

- Art. 41 alin. (3) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică care prevede “Pentru plata serviciilor de utilitate publică, anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiază, în condițiile legii, de ajutoare sociale de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, după caz.

- punctul 3.4.2. Finantarea serviciilor comunitare de utilitate publică din HG 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilitate publică care prevede :

a) autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure operatorului, public sau privat, resurse suficiente de stabile și durabile pentru a-i permite să-și ia angajamente și să-și îndeplinească misiunea la timp.

b) autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure un just echilibru între participarea beneficiarilor la finanțarea serviciilor prin tarif și finanțarea prin impozite și taxe, adică între principiul responsabilității și responsabilizării individuale și principiul solidarității.

Aceste principii nu sunt conflictuale; ponderea unuia sau a altuia trebuie să varieze în funcție de circumstanțe și în vederea atingerii rezultatelor preconizate.

c) în măsura posibilului, autoritățile administrației publice locale trebuie să pună la contribuție pe toți care beneficiază direct sau indirect de efectele pozitive ale serviciilor.

d) serviciile comunitare de utilitate publică trebuie să beneficieze de un mod de finanțare bine adaptat particularităților acestora, rațiunilor economice și exigențelor sociale. După circumstanțe, care pot varia în funcție de tipul serviciului, de loc, de modalitatea de gestiune, sunt posibile diferite tipuri de finanțare a serviciilor pe baza principiului "beneficiarul plătește": prin tarif, prin impozit, prin taxe de tipul "poluatorul plătește", prin subvenții sau prin combinații ale acestora.

(3) Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viza de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată, luând în considerare perioada în care nu a beneficiat de serviciul de salubritate.

(4) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative.

(5) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative. Numărul beneficiarilor de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei de salubritate se stabilește prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

(6) Scutirile/reducerile/bonificatiile, cuantumul acestora, precum și utilizatorii serviciului beneficiari de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei de salubritate se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente către operatorii de salubritate urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

PROCEDURI PRIVIND ACORDAREA DE SCUTIRI – DACĂ E CAZUL

Procedura privind acordarea scutirii de la plata taxei de salubritate în cazul veteranilor de război, văduvelor de război și văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război

Art. 1. Nu se datorează taxa de salubritate de către veteranii de război, vădulele de război/vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război, pentru adresa folosită ca domiciliu în Comuna Victoria .

Art. 2. Scutirea se acordă la cererea persoanelor menționate la art. 1, care dețin documente justificative la data de 31 decembrie a anului anterior și care sunt depuse la organul fiscal până la primul termen de plată, ori aflate la dosarul fiscal al contribuabilului, precum și a celor care au beneficiat de această facilitate în anul anterior, pe baza documentelor aflate la dispoziția organului fiscal.

Art. 3. Dacă ulterior acordării facilității intervine un eveniment care determină modificarea condițiilor acordării, contribuabilul are obligația aducerii acestuia la cunoștința organului fiscal, prin depunerea unei noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.

Art. 4. Cererea de acordare a scutirii va cuprinde datele de identificare ale solicitantului și va fi însoțită de actul de identitate al acestuia, dovada calității de utilizator pe raza comunei Victoria, precum și documentul justificativ al încadrării în categoria beneficiarului scutirii potrivit art. 1, în copii conforme cu originalul.

Art. 5. Documentația va fi verificată de către compartimentul de specialitate care va întocmi referatul cu propunere de soluționare, în sensul acordării sau respingerii scutirii, pentru aprobare, conducerii organului fiscal, măsura fiind comunicată solicitantului în termen de 15 zile de la data soluționării.

Art. 6. În cazul în care se constată că facilitatea a fost acordată prin declararea de date nereale/inexacte, aceasta încetează cu efect retroactiv, urmând ca obligația fiscală să fie recalculată, în condițiile legii.

Procedura privind acordarea scutirii de la plata taxei de salubritate în cazul persoanelor prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999,

aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 1. Nu se datorează taxa de salubritate în cazul persoanelor prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru adresa folosită ca domiciliu în Comuna Victoria.

Art. 2. Scutirea se acordă la cererea persoanelor menționate la art. 1, care dețin documente justificative la data de 31 decembrie a anului anterior și care sunt depuse la organul fiscal până la primul termen de plată, ori aflate la dosarul fiscal al contribuabilului, precum și a contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul anterior, pe baza documentelor aflate la dispoziția organului fiscal.

Art. 3. Dacă ulterior acordării facilității intervine un eveniment care determină modificarea condițiilor acordării, contribuabilul are obligația aducerii acestuia la cunoștința organului fiscal prin depunerea unei noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.

Art. 4. Cererea de acordare a scutirii va cuprinde datele de identificare ale solicitantului și va fi însoțită de actul de identitate al acestuia, dovada calității de utilizator pe raza Comunei Victoria., precum și documentul justificativ al încadrării în categoria beneficiarului scutirii potrivit art. 1, în copii conforme cu originalul.

Art. 5. Documentația va fi verificată de către compartimentul de specialitate care va întocmi referatul cu propunere de soluționare, în sensul acordării sau respingerii scutirii, pentru aprobare, conducerii organului fiscal, măsura fiind comunicată solicitantului în termen de 15 zile de la data soluționării.

Art. 6. în cazul în care se constată că facilitatea a fost acordată prin declararea de date nereale/inexacte, aceasta încetează cu efect retroactiv, urmând ca obligația fiscală să fie recalculată, în condițiile legii.

Procedura privind acordarea scutirii de la plata taxei de salubritate în cazul persoanelor cu handicap grav sau accentuat, persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate

Art. 1. Nu se datorează taxa de salubritate în cazul persoanelor cu handicap grav sau accentuat, persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, pentru adresa folosită ca domiciliu în Comuna Victoria.

Art. 2. Scutirea se acordă la cererea persoanelor menționate la art. 1, care dețin documente justificative la data de 31 decembrie a anului anterior și care sunt depuse la organul fiscal până la primul termen de plată, ori aflate la dosarul fiscal al contribuabilului, precum și a contribuabililor

care au beneficiat de această facilitate în anul anterior, pe baza documentelor aflate la dispoziția organului fiscal.

Art. 3. Dacă ulterior acordării facilității intervine un eveniment care determină modificarea condițiilor acordării, contribuabilul are obligația aducerii acestuia la cunoștința organului fiscal prin depunerea unei noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.

Art. 4. Cererea de acordare a scutirii va cuprinde datele de identificare ale solicitantului și va fi însoțită de actul de identitate al acestuia, dovada calității de utilizator pe raza Comunei Victoria, precum și documentul justificativ al încadrării în categoria beneficiarului scutirii potrivit art. 1, în copii conforme cu originalul.

Art. 5. Documentația va fi verificată de către compartimentul de specialitate care va întocmi referatul cu propunere de soluționare, în sensul acordării sau respingerii scutirii, pentru aprobare, conducerii organului fiscal, măsura fiind comunicată solicitantului în termen de 15 zile de la data soluționării.

Art. 6. În cazul în care se constată că facilitatea a fost acordată prin declararea de date nereale/inexacte, aceasta încetează cu efect retroactiv, urmând ca obligația fiscală să fie recalculată, în condițiile legii.

Art.11. Contravenții și sancțiuni

1. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții:-
2. Constituie contravenție pentru utilizatorii serviciului de salubritate următoarele fapte:
 - a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;
 - b) nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;
3. Contravențiile prevăzute la pct. 2 se sancționează cu amendă conform Anexei 2 la H.C.L. privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale anuale.
4. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorității publice locale și de reprezentanții Poliției Locale.
5. Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.
6. Neconformarea la obligația de a colecta selectiv deșeurile municipale se sancționează conform Regulamentului de Salubritate.

CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.12. Atribuțiile compartimentelor de specialitate

În vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor, compartimentul impozite, taxe din cadrul Primăriei Comunei Victoria. îndeplinesc următoarele

atribuții

1. Compartimentul care administrează fiscal taxa de salubritate:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de impunere/ rectificative a taxelor speciale de salubritate de către utilizatorii serviciului de salubritate și asigură înregistrarea acestora în evidența fiscală, încasează taxele de salubritate datorate;
- b) în scopul exercitării activității de colectare a taxelor de salubritate, organizează pentru fiecare utilizator al serviciului de salubritate evidența taxei de salubritate;
- c) desfășoară toate activitățile necesare privind administrarea taxei de salubritate;
- d) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Victoria și ADI în vederea unei cât mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deșeurilor;

2. Direcția/Compartimentul care monitorizează Serviciile Publice:

- a) Primaria Victoria, prin reprezentanții săi, verifică și confirmă împreună cu ADI activitățile Serviciului de salubritate prestate de către operatorii serviciului.
- b) Întocmesc anual propunerile de buget pentru plata contravalorii activităților serviciului de salubritate delegate către operatorul județean.

3. Direcția/Compartimentul/ Serviciul Economic/ Contabilitate:

Efectuează plata contravalorii serviciilor de salubritate pe baza facturilor emise de către operatori, cu respectarea Ordinului 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative, precum și depunerea acestora peste termen, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, conform dispozițiilor legale în vigoare.

5.Operatorul unic de salubritate va pune la dispoziția compartimentului de specialitate, semestrial, pana la sfarsitul lunii urmatoare incheierii semestrului, in sistem informatic situatiile utilizatorilor și a cantitaților de deșeuri preluate de la aceștia.

6. Serviciul Informatica –Administrarea Datelor Fiscale si Bugetare – asigura compatibilitatea sistemelor informatice, astfel incat informatiile transmise de operatorul unic de salubritate sa poata fi prelucrate in cel mai scurt timp posibil in sistemul informatic existent in vederea emiterii notificarilor si a deciziilor de impunere in termenul legal.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Dispoziții finale

(1) Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservesc utilizatorii respectivi cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea

deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

(2) Veniturile obținute din colectarea taxelor de salubritate reprezintă venituri ale bugetului de venituri proprii și subvenții ale comunei Victoria ce sunt încasate de la utilizatorii serviciilor de salubritate și se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere a acestor servicii.

(3) Cuantumul taxelor de salubritate se aprobă conform reglementărilor legale

(4) Ajustarea și modificarea ulterioară a taxelor de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale, la solicitarea A.D.I. ECO Dunărea Brăila în funcție de ajustarea și modificarea tarifelor operatorilor de salubritate.

(5) Prezentul Regulament se aplică din momentul începerii prestării serviciului de salubritate de către operatorul unic desemnat de către A.D.I. ECO Dunărea Brăila.

(6) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Organul fiscal local se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în scopul exercitării atribuțiilor de administrare a creanțelor fiscale.

(7) Orice modificare a legislației incidentă în domeniu sau a actelor de autoritate, modifică de drept prevederile prezentului Regulament.

(8) Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Inspector, Laudatu Dumitra

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
PAUL GORGORAN

SECRETAR GENERAL
AL COMUNEI
VASILE MIHAI

