

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA VICTORIA  
CONSILIUL LOCAL

Nr. 43 / 16.04.2021

PROIECT

HOTARAREA Nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

privind: **aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor pe anul 2021**

Consiliul local Victoria întrunit în sesiunea \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_;

Având în vedere referatul de aprobare al d-lui primar Costel Albu în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_;

Având în vedere raportul de specialitate al d-lui Olteanu Alexandru Daniel având funcția contractuală șef S.V.S.U. în cadrul compartimentului registratură, protecția mediului, situații de urgență, înregistrat sub nr. 3888/15.04.2021;

Având în vedere prevederile art.13, lit.a) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local:

- activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat, agricultură;
- activități social-culturale, învățământ, sănătate, muncă și protecție socială, protecție copii, culte, tineret și sport;
- urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice.

Având în vedere prevederile art.129, alin.(7), lit.h) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor pe anul 2021, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre va fi publicată în Monitorul Oficial Local, comunicată compartimentului registratură, protecția mediului, situații de urgență, Primarului comunei Victoria și Instituției Prefectului Județul Brăila de către compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații publice, resurse umane.

**Inițiator  
Primar  
Costel Albu**

**Avizat  
Secretar general  
Vasile Mihai**

*Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de — voturi, din numărul total de — consilieri locali prezenți, îndeplinindu-se cerința de majoritate simplă.*

Operațiunea	Data	Responsabil de procedură	Semnătura
Comunicarea către primar		Inspector Nicoleta Boteanu	
Comunicarea către prefect		Inspector Nicoleta Boteanu	
Aducerea la cunoștință publică		Inspector Nicoleta Boteanu	
Hotărârea devine obligatorie		Inspector Nicoleta Boteanu	

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA VICTORIA  
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA

APROB  
PRESEDINTELE COMITETULUI LOCAL  
PENTRU SITUATII DE URGENTA

PRIMAR  
ALBU COSTEL

**PLANUL**  
**DE ANALIZA SI ACOPERIRE A RISCURILOR**  
**AL COMUNEI VICTORIA**  
**PE ANUL 2021**

APROBAT IN SEDINTA CONSILIULUI LOCAL  
NR. ....DIN.....  
PRESEDINTE DE SEDINTA  
.....

## Capitolul I-DISPOZITII GENERALE

### 1. Definitie,scop,obiective.

#### Definiție

Planul de analiză și acoperire a riscurilor, denumit în continuare PAAR, cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul unităților administrativ - teritoriale, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

#### Scop

Scopurile PAAR sunt acelea de a asigura cunoașterea sarcinilor și atribuțiilor ce le revin autorităților și agenților economici premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

#### Obiectivele :

- a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;
- b) amplasarea și dimensionarea unităților operative și a celorlalte forțe destinate asigurării funcțiilor de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- c) stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative;
- d) alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

2. Actele normative de referință care au stat la baza întocmirii prezentului P.A.A.R. sunt următoarele:

- L. nr. 481/2004 modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 privind protecția civilă
- L. nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Ordnul MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor
- Ordnul MAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.
- Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.
- H.G nr. 1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență.
- H.G nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale
- H.G nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.
- Ordnul MAI nr. 886 din 30 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației.

- H.G nr. 1669/2005 privind constituirea și funcționarea Comitetului Director de Asigurare la Dezastre
- Legea apelor nr. 107/1996.
- Ord. comun 638/420/2005 al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului și Gospodării Apelor privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale
- H.G nr. 1286/2004 privind aprobarea Planului general de măsuri preventive pentru evitarea și reducerea efectelor inundațiilor.
- L nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a V-a - Zone de risc natural.
- H.G nr.1075/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind apărarea împotriva efectelor dezastrelor produse de seisme și/sau alunecări de teren
- H.G nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Național de Management al Riscului Seismic
- Ordinul comun nr. 1995/1160/2005 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și al Ministerului Administrației și Internelor pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren
- H.G nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Național de Management al Riscului Seismic.
- H.G nr. 95/2003 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase.
- Ordinul MAI nr. 735/2005 privind evidența, gestionarea, depozitarea și distribuția ajutoarelor inteme și internaționale destinate populației în situații de urgență
- H.G nr 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare
- Ordinul MAI nr 1134 din 13 ianuarie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale.
- Ordinul MAI nr. 1494/2006 pentru aprobarea normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență
- Ordin comun MAI/MAPDR nr.1475/551/2006 pentru aprobarea Regulamentului pentru monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de caderile de grindina și seceta severă, regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar - invazii ale agenților de daunare și contaminare a culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar, regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure.

### 3. Structuri organizatorice implicate:

- Primaria Comunei Victoria
- Consiliul Local al Comunei Victoria
- Comitetul Local pentru Situații de Urgență
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunarea” al județului Braila
- Dispensarele umane Victoria și Mihai Bravu
- Școlile gimnaziale I-VIII Victoria și Mihai Bravu
- Grădinițele cu program normal Victoria și Mihai Bravu
- Parohiile Victoria și Mihai Bravu
- Postul de poliție al comunei Victoria

## Capitolul II-CARACTERISTICILE UNITATII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

### 1. Amplasare geografica si de relief

**Amplasare geografica** –Comuna Victoria este situată in partea de S-SE a judetului Braila.

Are urmatori vecini:-N-Orasul Insuratei

-S si E-Judetul Ialomita

-V-Comuna Baraganu

Relieful-in comuna Victoria relieful este de campie ,situata in regiunea numita Campia Baraganul Ialomitei si este,in general ,neted,interrupt de movile ,vai si lacuri.

### 2. Caracteristici climatice

Clima generala a tarii noastre este temperat continental.Clima temperate se caracterizeaza prin prezenta celor 4 anotimpuri si valori moderate de temperature ,clima continental este cea specifica uscatului,deci zonelor care nu se afla sub directa influenta a oceanelor .Asezarea geografica a comunei Victoria in partea de S-SE a judetului Braila face ca in zona noastra sa se resimta influente ale unui climat arid.

**Temperatura** aerului inregistreaza valori foarte diferite in cursul unui an .Temperatura medie din luna cea mai calda ,iulie ajunge la 22-23 grade C,in timp ce temperaturile din luna cea mai rece ,ianuarie, pot cobora pana la -3 grade C.Totusi ,fata de aceste valori medii,temperaturile extreme sunt mai crescute vara si mult mai scazute iarna.Temperaturi sub limita de inghet,0 grade C,se inregistreaza in sezonul rece ,aproximativ 100 de zile pe an.

**Precipitatiile** pe teritoriul comunei Victoria sunt reduse cantitativ ,valoarea medie anuala fiind de 480 mm.Cele mai multe precipitatii cad sub forma de ploaie ,in semestrul cald ,foarte frecvent sub forma de averse .Totusi ,ploaia destul de rar,ceea ce provoaca secete indelungate .Iarna cad precipitatiile sub forma de ninsoare.Nu ninge foarte frecvent,dar ninsoarea sunt abundente si,de cele mai multe ori ,stratul de zapada se mentine mult timp, ca urmare a inghetului persistent.Din cauza spulberarii si troienirii zapezii ,stratul de zapada are o distributie neuniforma.

**Vanturile** principale care bat in comuna Victoria sunt Crivatul,Baltaretul si Austral.Crivatul se resimte iarna ,cand bate din nord-est si aduce geruri mari si viscoale puternice. Baltaretul sufla din sud-est si aduce umezeala,iar Austral este uscat vara si umed iarna.Vanturile bat tot timpul anului cu intensitati si viteze relativ mari ,pentru ca in zona de campie nu exista obstacole natural care sa le diminueze.

Pe langa fenomenele meteorologice obisnuite ,un uneori se produc si manifestari mai putin obisnuite ale vremii .De exemplu ,toamna si iarna,in campie se produce ceața,care micșoreaza cu mult vizibilitatea si crește umezeala aerului.

### 3. Retea hidrografica

Pe teritoriul comunei Victoria nu se gasesc ape de suprafata(rauri,lacuri)doar canale de irigatii care sunt folosite doar pe timpul verii si apele subterane care se afla la diferite adancimi .cele situate mai aproape de suprafata se numesc freatice.Desi se afla la adancimi cuprinse intre 2-10 m si pot fi aduse la suprafata,ele nu sunt potabile. Nepotabilitatea este cauzata de mineralizati ridicata,adica de continutul mare de cloruri si sulfuri.

Apele de adancime sunt mai greu accesibile ,dar sunt bune de baut,fiind mai mult utilizate pentru alimentarea cu apa a localitatii.

#### 4. Populatie

Populatia Comunei Victoria este de 3656 locuitori impartindu-se la cele 2 localitati astfel:  
-Sat Victoria -2178 locuitori  
-Sat Mihai Bravu -1778 locuitori

La nivelul comunei se regasesc un numar de 1440 locuinte din care la nivelul satului Victoria un numar de 870 locuinte si care 1% locuinte nelocuite si un numar de de 2178 locuitori iar la nivelul satului Mihai Bravu un numar de 570 locuinte din care 3 % locuinte nelocuite si un numar de 1778 locuitori ,un numar mediu de persoane fiind de 3.

Suprafata medie a camerelor fiind de aproximativ 20 mp.Multe locuinte sunt construite din materiale perisabile cum ar fi chirpicii si paianta.Loturile din intravilanul localitatii fiind intre 1000 -2000 mp.

#### 5. Cai de transport

-DJ 212 care traverseaza satul Mihai Bravu facand legatura dintre judetul Braila si judetul Ialomitia.

-DJ 211 B care traverseaza satul Victoria si Mihai Bravu facand legatura dintre Comuna Baraganu si Comuna Victoria dar si intre cele doua localitati ale comunei Victoria.

-Drumurile din interiorul satului Victoria sunt in totalitate pietruite au o lungime de 55 km si o latime de 5 metri.

-Drumurile din interiorul satului Mihai Bravu sunt in totalitate pietruite au o lungime de 15 km si o latime de 5 metri.

-Ca urmare a disparitiei unor bariere protectoare si specificului eolian al judetului ,o foarte mare parte din teritoriul este afectat ritmic pe imp de iarna de aceste fenomene.

#### 6. Dezvoltare economica

Dezvoltarea economica la nivelul comunei Victoria este redusa;se anticipeaza o crestere a acesteia ca urmare a imbunatatirii infrastructurii ceea ce ar putea atrage posibili investitori in zona.

Pe raza localitatii functioneaza S.C. IONOMIS S.R.L. cel mai mare operator economic cu profil agricol , avand un numar de 10 angajati .De asemenea isi mai desfasoara activitatea un numar de 10 societati cu profil agricol ,18 agenti economici (S.R.L.,A.F. si P.F.) de profil alimentar ,materiale de constructii ,prestari servicii si farmacie), 2 dispensare medicale veterinare cu un medic si 2 tehnicieni veterinari,2 cabinete medicale umane cu 2 medici si 4 asistenti medicali,2 cabinete stomatologice cu 1 medic stomatolog si 1 asistent, 2 scoli si 2 gradinite cu program normal.

Pe raza localitatii Mihai Bravu functioneaza un numar de 5 societati comerciale si 15 (A.F. ,P.F.) cu diferite forme de activitate.

In proprietate particulara se regasesc: 47 motoscutere ,150 autoturisme ,9 autocamioane, 250 atelaje hipo, 93 tractoare agricole.

### Infrastructuri locale

S-au realizat –Pietruirea strazilor cu piatra marunta-70 km

-Alimentarea cu apa potabila a intregii comune .

-Asfaltarea de 8,5 km de sosea.

-Iluminatul Public stradal

-Modernizarea centrului civic in satele Victoria si Mihai Bravu.

-Infiintarea a 2 parcuri in satele Victoria si Mihai Bravu.

-In primavara anului curent se va moderniza 5 km de strazi comunale prin asfaltare la nivelul localitatii Mihai Bravu.

-Reteaua electrica se desfasoara prin 4 transformatoare trafo la nivelul localitatii Victoria si prin 3 transformatoare trafo la nivelul localitatii Mihai Bravu.

-Reteaua de apa este compusa conform tabelului urmatoar:

HIDRANT 1	STR. PRINCIPALA NR. 79	GOSP. ION STEFAN
HIDRANT 2	STR. PRINCIPALA NR. 695	GOSP. NECULAE NUTA
HIDRANT 3	STR. LACRAMIOARELOR NR. 768	GOSP. TOMA SOFITA
HIDRANT 4	STRADA CRIZANTEMELOR NR. 732	GOSP. NISTOR DOBRITA
HIDRANT 5	STR. PRINCIPALA NR. 559	GOSP. BAJA STAN
HIDRANT 6	STR. PRINCIPALA NR. 171	GOSP. MOCANU NICOLAE
Rezerva de apa	Bazin de apa cu capacitatea de 750 mc. Amplasat in partea de vest a localitatii Victoria Rezerva de apa 50 mc	-
Puturi	-1 de 100 m adancime -2 de 46 m adancime -1 de 49 m adancime	-situat in partea de vest a bazinului de apa.

## Capitolul III-ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUATII DE URGENTA

### 1. Analiza riscurilor naturale

Din punct de vedere al expunerii la riscul de **cutremur**:

-unitate administrativ-teritoriala dispusa in zona seismica de intensitate mai mica de VII pe scara MSK.

Din punct de vedere al expunerii la riscul de **alunecari /prabusiri de teren**:

-unitate administrativ-teritoriala dispusa in zona cu potential mediu/scazut de producere a alunecarilor de teren sau neafectata de alunecari primare/reactivate.

-din punct de vedere al expunerii la riscul de **inundatii**:

-unitate administrative teritoriale neafectata de inundatii datorate revarsarilor unui curs de apa , scurgerilor de torrenti sau de cantitatea maxima de precipitati ,inregistrata in ultimii 100 de ani ,este mai mica de 100 mm/24 h.

Din punct de vedere al expunerii la riscul de **seceta**

-unitate administrativ-teritoriala situate in zona cu risc fata de fenomenul de seceta;

### 2. Analiza riscurilor tehnologice

Din punct de vedere al riscului la **accidente grave pe cai de transport**:

-unitate administrative teritoriala cu trafic scazut.

### 3. Analiza riscurilor biologice:

Din punct de vedere al expunerii la **riscul epidemiologic**:

-unitate administrativ-teritoriala cu risc mediu sau scazut.

Din punct de vedere al expunerii la **riscul epizootic**:

-unitate administrativ-teritoriala cu risc mediu sau scazut.

### 4. Analiza riscurilor de incendiu:

Din punct de vedere al riscului la **incendii in masa**:

-unitate administrative teritoriala situate in afara zonelor de influenta a incendiilor in masa.

Din punct de vedere al expunerii la riscul de **incendii de padure**:

-unitate administrativ-teritoriala situata in afara zonei de influenta a unui **incendiu de padure**.

#### *Analiza riscurilor de sociale*

Din punct de vedere al riscului de esec al utilitatilor publice:

-unitate administrativ-teritoriala dependent de doua sau mai multe sisteme centralizate de utilitati publice ori fara sistem centralizat de utilitati publice.

### 5. Zone de risc crescut

Zonele cu risc cel mai ridicat la nivelul comunei Victoria sunt:



-in intravilanul celor 2 localitati Victoria sau Mihai Bravu la gospodariile populatiei deoarece sunt riscuri de pornire a unor incendii ce se pot datora din cauza depozitarii de materiale combustibile (furaje ,resturi vegetale ,materiale combustibile )care pot lua foc din cauza manevrarii gresite a focului deschis ,a jocului copiilor cu focal ,neglijenta fumatorilor(aruncarea de resturi de tigari aprinse) care sunt si principalele cauze de izbucnire a incendiilor.

-pe terenurile pe care se dau foc la resturile vegetale rezultate de la culturile painase, pericolul fiind de propagare la vecinatati care pot produce pagube materiale iar cele de langa sosele care pot cauza accidente grave datorita scaderii vizibilitatii pe carosabilii.

## **DESCRIEREA PRINCIPALEOR RISCURI SPECIFICE CARE SE POT PRODUCE PE TERITORIUL COMUNEI VICTORIA**

### **1. Cutremurele de pamant**

Provin din cele produse in curbura muntilor Carpati ,in zona Vrancea ,ce-a mai active zona din punct de vedere seismic de pe teritoriul Romaniei si se resimt pe teritoriul judetului.

Aproape in totalitate sunt de natura tectonica.

Cele mai puternice cutremure care afecteaza comuna sunt cele de tip INTERMEDIAR (7,0-8,1) < 170 km).

Acestea sunt produse la adancimi cuprinse intre 50-250 km,au magnitudini medii de M=7 grade Richter si conduc la intensitati - 8 -assive de VII-VIII grade pe scara M.S.K.

In cazul producerii unui cutremur se pot produce:

Constructii care pot fi afectate-10

#### **Inundatii**

Pe teritoriul comunei Victoria pot fi inundatii doar datorita caderi - 8 -assive de precipitaii si de lunga durata (ploi torentiale,zapezi abundente) dar afecteaza doar un mic numar de case in numar de 10 in partea de vest a localitatii Victoria.

### **2. Seceta**

Pe teritoriul comunei Victoria apare fenomenul de seceta predominant in timpul anotimpului de vara cand valorile temperaturilor sunt foarte mari iar precipitatiile foarte putine.

### **3. Inzapeziri si viscoale**

Urmare a disparitiei barierele protectoare si specificului eolian al judetului ,o foarte mare din teritoriul comunei Victoria este afectat ritmic pe timul anotimpului de iarna de aceste fenomene

Cele mai afectate zone sunt :

-cele din intravilanul satelor Victoria si Mihai Bravu

- de-a lungul DJ 211 B si DJ 212

Care pot afecta:

-circulatia locuitorilor din satele Victoria si Mihai Bravu

-circulatia autoturismelor care circula drumurile DJ211 B si DJ212 B uneori intrerupand alimentarea populatiei din cele 2 sate cu alimente si materiale de stricta necesitate.

#### **4. Furtuni însoțite de căderi masive grindina**

Apăntia grindinei este legată de prezența norilor Cumulonimbus, nori cu dezvoltare mare pe verticală, în interiorul cărora apar curenți descendenți și ascendenți. Forma primară a grindinei este reprezentată de un bob de mazărice moale format în partea de sus a norului. Începând din acest moment curenții descendenți și ascendenți vor transporta acest fragment atât spre baza norului (curenți descendenți), cât și spre partea superioară a norului (curenții ascendenți). Astfel în călătoria lui, fragmentul va fi acoperit de straturi de gheață transparentă (atunci când este adus de curenți descendenți spre zona mediană) și de gheață opacă ( în zona superioară a norului unde temperatura este mai scăzută). În clipa în care va capata o greutate capabilă să învingă forța curenților ascendenți, fragmentul respectiv va porni spre suprafața terestră. O cauză importantă în formarea grindinei o reprezintă temperatura părții superioare a norilor ce trebuie să se situeze între -30 și - 60 grade Celsius. Grindina cade întotdeauna în semestrul cald ( nu se produce niciodată atunci când temperatura la sol este < 0 grade) fiind întotdeauna însoțită de averse puternice, vijelii și descărcări electrice.

Prin acțiunea de izbire grindina poate cauza prejudicii majore asupra culturilor agricole, poate deteriora acoperșurile imobilelor sau caroseriile mașinilor. Sunt cunoscute cazuri în care din cauza dimensiunilor mari ale fragmentelor au murit 300 de persoane în Bangladesh. Pe teritoriul României în data de 20 iunie 1997 în 2 localități din județul Dolj au murit 4 persoane. Martorii spun că dimensiunile unui fragment depășeau mărimea unui ou de struț, stratul de grindina atingând atunci cca 50 cm. De asemenea la 3 săptămâni după vijelie pe câmp încă mai erau iepuri morți, iar în crâng nu se mai auzea ciripit de pasări. Fragmente cu dimensiuni mari (cca 80 mm) au fost înregistrate și în Comuna Rucar la data de 13 august 1999. Alte zone în care s-au înregistrat furtuni cu grindina mare sunt în:Braila (7 iunie 1880); Iasi (4 august 1950); Bucuresti Baneasa (18 iunie 1979); Oradea (31 iulie 1991).

#### **5. Accidente chimice**

Obiective cu surse de risc chimic pe teritoriul comunei Victoria :nu este cazul

La obiectivele de risc chimic sunt necesare măsuri de protecție, autoapărare și intervenție extreme de urgență începând cu înștiințarea și alarmarea operative a autorităților, salariaților și a populației.

Accidente chimice pe căile de comunicație (DJ) nu au fost cazuri pe teritoriul comunei Victoria dar creșterea circulației cu mașini care poate transporta substanțe chimice a crescut prin urmare pericolul unui accident chimic rămas.

**Accidente nucleare** : nu este cazul

Pericolul unor accidente nucleare se datorează existenței Centralei Nucleare Electrice de la Cernavodă.

#### **6. Incendii în masă și explozii**

**Incendiile în masă** (de proporții) sunt fenomene complexe declanșate natural sau artificial, uneori scăpate de sub control, în urma cărora se produc pierderi de vieți omenești, pagube materiale, necesitând costuri mari pentru stingerea lor, reabilitarea zonelor afectate

Elementele de risc sunt reprezentate de clădirile de locuit, magazine, școli, cabinete medicale, obiective economice, lăcuse de cult, păduri, culturi cerealiere.

**Explozii care se pot produce la silozuri,conducte petroliere ,gaze,sonde,depozite de produse petroliere nu este cazul ,pe teritoriul comunei Victoria** neexistând nici un obiectiv din cele enumerate mai sus.

## **7. Accidente grave pe cale de transport**

Nu au fost cazuri pe raza celor 2 sate Victoria si Mihai Bravu.

Accidente majore rutiere.

Urmare a dezvoltarii activitatilor comerciale care implica intensitatea traficului si pe comunicatiile rutiere exist ape D.J. 212, in punctele de la intrarea in sat pana la iesirea din satul Mihai Bravu este posibilitatea tot mai mare de producere a acestor accidente rutiere deoarece a crescut diversitatea produselor periculoase transportate si numarul ridicat de autovehicule ce traverseaza satul Mihai Bravu.

## **8. Utilitati publice**

- Retele de transport energie electica
- Puncte de transformare si alimentare cu energie electrica a comunei Victoria
- Conducte de apa potabila.

## **9. Epidemii**

Gestionarea si managementului masurilor de protectie si interventie in caz de epizootii sunt asigurate de echipa sanitar-veterinara.

In cazul unor dezastre de mari proportii si lunga durata pot apare si evolua urmatoarele boli (la animale) care se pot transforma in epizootii:

- |                |   |
|----------------|---|
| -febra aftoasa | -pesta bovina                                       |
| -blue tongue   | -pesta porcina                                      |
| -antraxul      | -pleuropneumonia contagioasa a rumegatoarelor mari. |
| -gripa aviara  |   |

Pe raza comunei functioneaza 2 cabinete sanitar veterinare incadrate cu 1 medic si specialitate si 2 tehnicieni.

## **10. In caz de conflict armat**

Judetul Braila –se poate confrunta in prima etapa ,cu situatiile de debut ale unui conflict armat transfrontalier generat de un stat sau un grup de state pe fondul deteriorarii situatiei politico-diplomatice.

Debutul conflictului armat ar putea consta in ciocniri transfrontaliere ,actiuni diversioniste, violarea spatiului aerian ,lovituri aeriene ,lovituri transfrontaliere cu material de artilerie si rachete

## Capitolul IV-ACOPERIREA RISCURILOR

### 1. Conceptia desfasurarii actiunilor de protectie-interventie

Gestionarea situatiilor de urgenta consta in identificarea ,inregistrarea si evaluarea factorilor de risc si a factorilor determinanti ai acestora,instiintarea factorilor interesati, avertizarea populatiei, limitarea ,inlaturarea sau contracararea factorilor de risc precum si a efectelor negative si a impactului produs de evenimente exceptionale respective.

Situatiile de aplicare a planului sunt determinate de producerea unuia din tipurile de dezastre exemplificate.

In functie de natura si urmarile dezastrelor produse pe teritoriul comunei Presedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta declara,cu acordul prefectului starea de alerta la nivelul comunei.

Punerea in aplicare fara a se primi alt ordin,a masurilor prevazute in plan se executa la localitatile si operatorii economici afectati direct.

Despre locul producerii ,data,ora si urmarile dezastrului si masurile luate pe teritoriul comunei VICTORIA se va raporta imediat telefonic,de catre Presedintele Comitetului Local pentru Situati de Urgenta la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Dunarea” al judetului Braila prin TELEFON la:0239612111,0239612112,0239612113.

### 2. Etapele de realizare a actiunilor

a) Activarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si Centrului Operativ cu Activitate temporara.

b) Asigurarea instiintarii personalului de conducere de la toate esaloanele,in raport de natura dezastrelor ,despre evolutia fenomenelor si factorilor supravegheati;

c) Alarmarea populatiei despre pericolul iminent al producerii unui anumit tip de dezastru carese executa potrivit schemelor de instiintare si alarmare din cadrul planurilor de protectie si interventie intocmite pe tipuri de dezastru.

d) Pregatirea organelor de conducere ,Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta si populatiei privind modul de comportare si actiune,in raport de natura dezastrelor ce se pot produce pe teritoriul comunei VICTORIA.

e) Asigurarea serviciului de permanenta la sediul primariei;a

f) Asigurarea schimbului reciproc de date si informatii cu unitatile militare :M.A.I. , M.Ap.N ,gardieni publici,aflati pe teritoriul comunei si localitatile vecine.

### 3. Faze de urgent ale actiunilor

Dupa producerea dezastrelor se realizeaza urmatoarele masuri:

a)cercetarea obiectivelor si localitatilor afectate potrivit prognozelor aratate in planurile si interventie intocmite pe tipuri de dezastru;

b)intrarea in actiune,dupa caz,a echipelor de cercetare de specialitate care sunt implicate in aplicarea planului de interventie .Datele si informatiile se transmit prin mijloacele de transmisiuni proprii la Secretariatul etnic permanent al Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta prin Centrul Operational Judetean care functioneaza in cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean la telefoanele:612111,612112,612113;

e)evacuarea populatiei,colectivitatile de animale si bunurilor material se executa din zonele contaminate chimic sau radioactive,precum si in aval de baraje sau din zonele mundabile ale cursurilor de apa.

d)controlul si supravegherea contaminarii radioactive sau chimice in zonele de actiune se realizeaza astfel:

-in zona de actiune a norului se executa de catre intreprinderile pe teritoriul carora s-a produs accidentul;

-pe urma norului se executa de catre echipele localitatii precum si de formatiile specificate si stabilite de INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA „DUNAREA” AL JUDETULUI BRAILA;

e)controlul calitatii surselor de apa se va realiza de catre DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI BRAILA.

f)controlul calitatii produselor agroalimentare si furajelor se va realiza de catre DIRECTIA SANITAR VETERINARA,

g)controlul radiobiologic al populatiei se va realiza de catre DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA;

h)introducerea restrictiilor de circulatie in zonele afectate si de consum a apei sau alimentelor supuse contaminarii se realizeaza astfel:

-INSPECTORATUL JUDETEAN AL POLITIEI interzice circulatia pe soselele si drumurile publice din zona de actiune a norului;

-prin statiile de radioficare,reeaua de instiintare unilaterala,mojloacele de rad,simplificare ale Politiei,se transmit comunicate catre populatie privind modul de comportare si restrictiile impuse;

i)asigurarea asistentei medicale de specialitate se va realiza de catre unitatile sanitare din zona;

j)asigurarea pazei zonelor de actiune a norului radioactive(chimic) ,precum si in zonele calamitate,se realizeaza cu personalul INSPECTORATULUI JUDETEAN DE POLITIE, INSPECTORATULUI JUDETEAN DE JANDARME.

#### **4. Actiuni de protectie-interventie**

1. Masurile de prevenire se vor lua,in raport cu tipul de dezastru si consta conform anexei 1 si prevederile mentionate mai jos:

a)activitatea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si Centrului Operativ cu Activitate Temporara;

b)asigurarea instiintarii personalului de conducere de la toate esaloanele ,in raport de natura dezastrelor ,despre evolutia fenomenelor si factorilor supravegheati;

c)alarmarea populatiei despre pericolul eminent al producerii unui anumit tip de dezastru care se executa potrivit schemelor de instiintare si alarmare din cadrul planurilor de protectie si interventie intocmite pe tipuri de dezastru.

d)pregatirea organelor de conducere,Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta si populatiei privind modul de comportare si actiune,in raport de natura dezastrelor ce se pot produce pe teritoriul comunei VICTORIA;

e)asigurarea serviciului de permanenta la sediul primariei;

f)asigurarea schimbului reciproc de date si informatii cu unitatile militare M.A.L.M.Ap.N.

2. Masuri de protectie a populatiei,colectivitatile de animale si bunurilor material pe timpul dezastrelor.

Masurile de protectie a populatiei,colectivitatile de animale silozurilor,surselor principale de apa,depozitelor de produse alimentare,bunurilor patrimoniului cultural-national si altor bunuri material se vor realiza diferentiat in raport de natura si amploarea dezastrelor produse.

2.1 Masurile de protectie pe timpul producerii dezastrelor se vor realiza astfel:

alinierea personalului de conducere despre pericolul creat, precum și alarmarea populației (în situații posibile) din zonele periclitate, prin:

-sistemul de înștiințare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean, prin rețeaua telefonică;

-sistemul de alarmare al localității.

b) Protecția individuală în cazul accidentului chimic sau nuclear se realizează astfel:

-cu mști contra gazelor pentru personal-procent de asigurare 50%;

-cu mști contra gazelor (contra cost) pentru 50% din populație;

-cealaltă parte a populației care nu are asigurate mști contra gazelor își realizează protecția individuală cu mijloace simple.

c) Protecția colectivă prin adăpostire, în caz de accident chimic sau nuclear se realizează astfel:

-în adăposturi de protecție civilă 510 persoane;

-în încăperi etanșe

### 3. Principalele măsuri de intervenție

3.1. Limitarea și înlăturarea urmărilor dezastrelor se execută de către:

-serviciul voluntar pentru situații de urgență și personalul operatorilor economici de pe teritoriul comunei în care s-au produs dezastrele;

-populația din zona afectată;

-Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunarea” al județului Braila

-unitățile Ministerului Apărării Naționale și ale Ministerului Administrației și Internelor;

-rețeaua sanitară și filiala Crucii Roșii.

Intervenția se realizează în funcție de misiunile primite.

3.2. Cercetarea în zona dezastrelor pentru stabilirea pierderilor, distrugerilor și a măsurilor de intervenție se organizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunarea” al județului Braila.

Gestionarea situațiilor de urgență civile în caz de conflict armat se realizează de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean pe baza dispozițiilor Președintelui Comitetului și pe baza ordinelor și dispozițiilor Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

În scopul asigurării protecției populației, a bunurilor materiale și a valorilor culturale pe timp de război sau în alte situații speciale, pentru prevenirea și diminuarea pierderilor în condițiile întrebunătățirii către agresor a armelor nucleare, biologice și chimice, convenționale, a mijloacelor incendiarie în conformitate cu prevederile Legii Protecției Civile nr. 481/2004 și ale O.M.A.I nr. 1184/2006, la ordin, execută evacuarea unei părți din personalul autorităților administrației publice locale, al instituțiilor publice și al agenților economici, a unor categorii de cetățeni și bunuri materiale importante din unele localități din zona de frontieră.

## 5. Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare

Fluxul informațional se realizează conform schemei de înștiințare. Informațiile despre producerea evenimentelor ajung la Centrul Operațional Județean care le transmite Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și Grupurile de Suport Tehnic.

## Capitolul V-RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Conform planului cu resurse umane, materiale și financiare anexat la prezentul plan, care se întocmește după aprobarea bugetului local al comunei Victoria pe anul 2020.

## Capitolul VI-LOGISTICA ACTIUNILOR

### Asigurarea logistica a actiunilor de protectie si interventie

Responsabilitatea asigurarii fondurilor financiare pentru pregatirea si desfasurarea actiunilor de interventie inclusiv pentru asigurarea asistentei medicale persoanelor care au avut de suferit si pentru asigurarea conditiilor de trai ,revine Consiliului Local.

Situatia cu necesarul de fonduri financiare pentru dezastre se prezinta spre aprobare anual.

**LISTA AUTORITATILOR SI FACTORILOR CARE AU  
RESPONSABILITATI IN ANALIZA SI ACOPERIREA RISCURILOR**



**U.A.T. VICTORIA  
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA**

**Lista autoritatilor si factorilor care au responsabilitati  
in analiza si acoperirea riscurilor in comuna Victoria**

Nr. crt.	Denumire autoritate	Coordonate autoritate	Persoana (e) de contact	Atributii PAAR conform fisei nr.
1	Primaria comunei Victoria	Strada Nuferilor ,nr. 335 Telefoane -0239699729 Fax: 0239 699729 e-mail: <a href="mailto:victoriaprimaria@yahoo.com">victoriaprimaria@yahoo.com</a>	Albu Costel - Primar Mobil: 0744982953 Privat: Str. Nuferilor nr. 336  Dimache Daniel- Viceprimar Mobil :- Privat:0721107966 Str. Laceramioarelor nr. Mihai Vasile -Secretar Mobil:0755085458 Str. Narciselor nr. 203	Fisa nr. 1
2	Consiliul Local	Strada Nuferilor ,nr. 335 Telefoane -0239699729 Fax: 0239 699729 e-mail: <a href="mailto:victoriaprimaria@yahoo.com">victoriaprimaria@yahoo.com</a>	Albu Costel Telefoane:-0239699729 Fax: 0239 699729	Fisa nr. 2
3	Cabinet medical individual Victoria	Str. Bujorilor ,nr. 400 Telefon: 0239699695	Medic Gusa Cristina Fix:0239699695	Fisa nr. 3
4	Cabinet medical individual Mihai Bravu	Strada Prunului nr. 343 Telefon:0239699929	Medic Ghiorghe Veronica Telefon:0726699929	Fisa nr. 4
5	Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Braila	-telefon-0239605902 -fax-0239606902 e-mail: <a href="mailto:mnf@electrica.ro">mnf@electrica.ro</a>	Director: Ing. Stefan Radulescu Tel. 0239605902	Fisa nr. 5
6	„Telekom”	Telefon-0239613878		Fisa nr. 6
7	Centrul Meteorologic Regional MUNTENIA	Telefon: <a href="mailto:irimescu@meteoromania.ro">irimescu@meteoromania.ro</a>	Director Cristian Ghiorghe IRIMESCU	Fisa nr. 7

8	Sistemul de G.A Braila	Telefoane-fax- 0239614308 0239615064 0239614347	Director-Turiac Adrian Mobil:0724222086	Fisa nr. 8
9	Agentia locala pentru Pr. Medului Braila	Telefoane +0239616604 0746248752	Director:Cuzmin Ciprian Tel: 0239616604	Fisa nr.9
10	Serviciul de ambulanta	Tel: 0239611000 Fax:0239694400 Apel urgent-112	Manager General Interimar Dr. Iuga Vioreca	Fisa nr. 10

**INTOCMIT**  
**SEF S.V.S.U.**  
**OLTEANU ALEXANDRU DANIEL**

**ATRIBUTIILE AUTORITATILOR SI RESPONSABILILOR  
CUPRINSI IN PAAR**

COMUNA VICTORIA  
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinse în PAAR

AUTORITATEA: Primăria comunei Victoria	Fișa nr. 1
Atribuții	Atribuțiile primarului :
<p>- asigură încadrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, a personalului salariat din compartimentul pentru situații de urgență, redactarea și actualizarea documentelor și planurilor de conducere, planificare, pregătire și intervenție, pe tipuri de riscuri menționate în prezentul PAAR, monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor(rapoartelor operative)la autoritatea competentă;</p> <p>- identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezaastre naturale și tehnologice de pe teritoriul României;</p> <p>- culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la protecția civilă;</p> <p>- informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce li revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;</p> <p>- organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu;</p> <p>- înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situații de protecție civilă;</p> <p>- protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor dezaștrilor și ale conflictelor armate;</p> <p>- asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației în situații de protecție civilă;</p> <p>- organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;</p> <p>- asanarea și neutralizarea teritoriului de muniție rămasă neexplodată;</p> <p>- constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice</p> <p>-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență la operatori economici/instituții care funcționează pe raza administrativ teritorială.</p> <p>- pregătirea și organizarea de exerciții demonstrative</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• propune consiliului local structura organizatorică de protecție civilă,</li> <li>• aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local în domeniul protecției civile;</li> <li>• aprobă planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate,</li> <li>• propune fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă;</li> <li>• participă la exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă;</li> <li>• coordonează activitatea serviciilor de urgență voluntare;</li> <li>• aprobă planurile de cooperare cu localitățile învecinate și organismele neguvernamentale,</li> <li>• dispune măsuri și controlează modul de întreținere a spațiilor de adăpostire colective de către administratorul acestora;</li> <li>• urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă;</li> <li>• răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă;</li> <li>• solicită asistență tehnică și</li> </ul>

<p>alarmare publică și aplicații tactice și interjudețene;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redactarea și actualizarea planurilor de protecție și intervenție, pe tipuri de dezastru</li> <li>- asigură fondurile necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare, pentru acțiuni operative de apărare împotriva inundațiilor și fenomenelor meteorologice periculoase. Intreținerea și repararea construcțiilor hidrotehnice proprii și întreținerea albiilor cursurilor de apă în zona localităților;</li> </ul>	<p>sprijin pentru gestionarea situațiilor de protecție civilă,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• exercită controlul aplicării măsurilor de protecție civilă în plan local;</li> <li>• asigură evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de protecție civilă, precum și distribuirea celor primite;</li> <li>• coordonează nemijlocit evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de protecție civilă;</li> <li>• stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, a cazării și a alimentării cu energie și apă a populației evacuate;</li> <li>• dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată,</li> <li>• cooperează cu primarii localităților sau ai sectoarelor limitrofe, după caz, în probleme de interes comun,</li> <li>• gestionează, depozitează, întreține și conservă tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă, prin serviciile de specialitate subordonate.</li> </ul>
<p><b>AUTORITATEA</b> <b>Consiliul local Victoria</b></p>	<p><b>Figă nr. 2</b></p>
<p><b>Atribuții</b></p>	<p><b>Mod de realizare</b></p>
<p>a) aprobă organizarea serviciului voluntar pentru situații de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.</p> <p>b) aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.</p> <p>c) participă, potrivit legii, la asigurarea finanțării măsurilor și a acțiunilor de protecție civilă, precum și a serviciilor de urgență și a structurilor care</p>	<p>Prin dezbatererea, în ședințele ordinare lunare, a documentelor instrumentate de compartimentele de specialitate prin Primarul comunei, aducerea corecțiilor ce se impun și îmbunătățirilor corespunzătoare, adoptarea proiectelor de hotărâri supuse de primar legislativului local și urmărirea înlăptuirii acestora.</p>

<p>au atribuții legale în acest domeniu;</p> <p>d) stabilește, în condițiile legii, taxe speciale pe linia protecției civile;</p> <p>e) gestionează, depozitează, întreține și asigură conservarea aparaturii și a materialelor de protecție civilă prin serviciile specializate din subordine;</p> <p>f) asigură spațiile necesare funcționării serviciului voluntar compartimentului pentru situații de urgență corespunzătoare, paza și securitatea acestora și a centrelor operative, precum și spațiile pentru depozitarea materialelor de intervenție.</p> <p>g) asigură finanțarea serviciilor de urgență constituite</p>	
<b>Cabinet medical individual Gusa Cristina</b>	Fișa nr. 3
<b>Atribuții</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>
<p>a)recrutarea personalului medical pensionat</p> <p>b) asigurarea asistenței medicale pentru structurile de intervenție operativă;</p> <p>c) acordarea asistenței medicale de urgență</p> <p>d) acordarea primului ajutor premedical în colaborare cu Societatea Națională de Cruce Roșie din Braila</p> <p>e) asigurarea de medicamente și instrumentar medical</p> <p>f)organizarea serviciilor de triere, permanență și ambulanță</p>	<p>-1 medic</p> <p>-2 asistenți medicali</p>
<b>Cabinet medical individual Ghiorghe Veronica</b>	
<b>Atribuții</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>
<p>a)recrutarea personalului medical pensionat</p> <p>b) asigurarea asistenței medicale pentru structurile de intervenție operativă;</p> <p>c) acordarea asistenței medicale de urgență</p> <p>d) acordarea primului ajutor premedical în colaborare cu Societatea Națională de Cruce Roșie din Braila</p> <p>e) asigurarea de medicamente și instrumentar medical</p> <p>f)organizarea serviciilor de triere, permanență și ambulanță</p>	<p>-1 medic</p> <p>-1 asistent medical</p>
<b>Electrica Braila</b>	Fișa nr. 4
<b>Atribuții specifice</b>	<b>Activități speciale:</b>
a)sa asigure livrările de energie electrica, si serviciile tehnologice de sistem, cu respectarea	a) asigură, în situații de urgență, alimentarea cu energie electrică a consumatorilor vitali.

condițiilor impuse prin licențe, clauze contractuale și reglementări în vigoare:

- b) să ofere în condiții nediscriminatorii întreaga putere electrică disponibilă, precum și serviciile tehnologice de sistem;
- c) să mențină o rezervă de combustibil la un nivel suficient sau, după caz, o rezervă suficientă de apă în acumulări, pentru îndeplinirea obligațiilor de producție și furnizare continuă a energiei electrice prevăzute de reglementările în vigoare;
- d) să se conformeze, din punct de vedere operativ, cerințelor operatorului de transport și de sistem și să înființeze, după caz, trepte proprii de conducere operativă;
- e) adopta mecanismele necesare în cazul unei crize de petrol, apă, gaz metan măsuri de limitare a cererii, măsuri de reducere și de împărțire a stocurilor, etc.
- f) garantează păstrarea stocurilor;
- g) --verifică periodic nivelul stocurilor, și asigură cooperarea și armonizarea măsurilor de criză
- i) asigură transmiterea rezultatelor măsurărilor de energie electrică la operatorul pieței și accesul beneficiarilor serviciului de transport pentru verificarea grupurilor de măsurare;
- j) să exploateze instalațiile de producție racordate la rețelele de transport și de distribuție, astfel încât să nu inducă în sistem fenomene perturbatoare în afara limitelor admise de prescripțiile tehnice în vigoare;
- k) să reabiliteze treptat și să re tehnologizeze instalațiile de producție existente, în vederea creșterii eficienței și în scopul protejării mediului înconjurător;
- n) să păstreze confidențialitatea informațiilor comerciale obținute de la terți în cursul desfășurării activității sale.

mijloacele de protecție civilă și asigură refacerea operativă a rețelelor electrice avansate sau distruse;

- b) asigură serviciul de dispecerat și echipajele de intervenție rețele electrice pe timpul producerii unei situații de protecție civilă;
- c) permite personalului încadrat în serviciul voluntar sau propriului serviciu privat să desfășoare corespunzător activitățile de pregătire și / sau intervenție;
- d) pe parcursul producerii situațiilor de urgență nu va modifica contractele de livrări energie la capitele de tarfare / prețuri;
- e) realizează planificarea operațională și conducerea operativă a SEN la nivel teritorial pe baza prognozei proprii, conform reglementărilor legale în vigoare pe piața de energie electrică;
- f) să de a opera, întreține, repara și dezvolte sistemul de distribuție în condiții de siguranță, eficiență economică și de protecție a mediului înconjurător;
- g) realizează schimbul de informații cu parteneri de funcționare interconectați și cu alți colaboratori în domeniul energetic, cu respectarea reglementărilor UCTE privind protocoalele de schimb de informații, rapoartele, structura și procedurile de acces la bazele de date;
- h) acordă atenție principală refacerii rețelelor energetice avansate sau distruse pe timpul situațiilor de urgență;
- i) elaborează și supune aprobării autorități competente normele tehnice și reglementările specifice necesare pentru realizarea activității de conducere operativă, cu consultarea participanților la piața de energie electrică;
- j) se conformează, în condițiile legii, planului de apărare a SEN împotriva perturbațiilor majore elaborat de organismul superior;

« Romtelecom » Braila și rețelele de telefonie mobilă-Cosmote, Vodafone

Fișa nr. 5

**Atribuții specifice**

**Atribuții speciale:**

Serviciile și rețelele de telecomunicații vor asigura satisfacerea solicitărilor utilizatorilor în condiții

- asigură legăturile de comunicare între echipe, grupe și

<p>de eficiența economică, cu respectarea specificațiilor și standardelor tehnice de calitate, în scopul dezvoltării unei infrastructuri de telecomunicații armonizată la nivel național. Pentru realizarea acestui scop se au în vedere:</p> <p>a) prestarea serviciilor de telecomunicații de bază în concordanță cu principiul serviciului universal;</p> <p>b) măsuri privind distribuția, accesibilitatea și calitatea serviciilor și rețelelor de telecomunicații pentru folosirea lor în condiții optime de către utilizatori;</p> <p>c) competiția efectivă în domeniul telecomunicațiilor;</p> <p>d) eficiența în realizarea, punerea în funcțiune, furnizarea și interconectarea rețelelor și serviciilor de telecomunicații.</p> <p>d) asigură, în perioadele de inundații și fenomene meteorologice periculoase, deservirea cu prioritate a comunicațiilor, pe baza indicativelor speciale</p>	<p>echipaje de intervenție pe timpul situațiilor de urgență;</p> <p>- facilitează posibilitatea participării salariaților, încadrării în serviciul voluntar public sau privat, la acțiunile de pregătire și intervenție;</p> <p>- execută operativ, pe timpul producerii unor situații de urgență, intervențiile la rețelele afectate, acordând prioritate utilizatorilor vitali și acțiunilor organelor administrației publice locale;</p> <p>- participă și sprijină organizarea și desfășurarea exercițiilor de alarmare publică și aplicațiilor de protecție civilă.</p>
<p align="center"><b>Stația Meteorologică Braila</b></p>	<p align="right">Fișa nr. 6</p>
<p><b>Atribuții :</b></p>	<p><b>Se interzice:</b></p>
<p>a) supravegherea permanentă a mediului aerian prin observații și măsuratori specifice privind parametrii de stare și fenomenele asociate, precum și compoziția chimică a atmosferei;</p> <p>b) elaborarea de prognoze meteorologice de interes public general și specializat ca: agrometeorologie, aerologie, climatice și de dispersie a poluanților chimici și radioactivi;</p> <p>c) administrarea, exploatarea, întreținerea și dezvoltarea rețelei naționale de supraveghere meteorologică, în conformitate cu reglementările proprii și cu recomandările Organizației Meteorologice Mondiale și/sau ale altor organisme internaționale specializate;</p> <p>d) elaborarea de metodologii generale pentru supravegherea mediului aerian, întocmirea de sinteze și anuare meteorologice pentru asigurarea serviciilor dedicate activităților economice și sociale dependente de starea vremii;</p> <p>e) preluarea de la Fondul național de date meteorologice și administrarea bazei locale de date meteorologice;</p> <p>f) preluarea de studii și cercetări specifice pentru dezvoltarea domeniului meteorologiei, în concordanță cu evoluția acestuia pe plan național;</p> <p>g) elaborarea și difuzarea de avertizări în situația producerii de fenomene meteorologice periculoase, potențial provocatoare de pagube;</p> <p>h) deținerea și utilizarea, conform legii, a etalonului național de presiune atmosferică și radiație, precum și exercitarea dreptului de control metrologic pentru apărarea meteorologică, în limita mandatului acordat de autoritatea metrologică de stat abilitată.</p>	<p>a) punerea în circulație publică a unor date, informații, avertizări și prognoze meteorologice, altele decât cele aeronautice, obținute din activitatea meteorologică desfășurată fără avizul Centrului Meteorologic Național;</p> <p>b) refuzul posturilor publice de radio și televiziune/presii locale de a aduce la cunoștința publicului, în timp util, informațiile, avertizările și prognozele meteorologice referitoare la fenomene meteorologice periculoase;</p> <p>c) pătrunderea fără autorizare legală în platforme de observații, cladiri și în orice alt loc în care se desfășoară activități specifice Stației Meteorologice locale;</p> <p>d) refuzul proprietarilor sau al celor care activează în platforme de observații, cladiri, încăperi și în orice alt loc în care se desfășoară activități meteorologice de a permite agenților constatați autorizați accesul în interionul acestora;</p> <p>e) refuzul detinatorilor de rețele meteorologice, în conformitate cu prevederile legale de a pune la dispoziție agenților constatați autorizați documentațiile și actele specifice activității meteorologice;</p> <p>f) folosirea de către o persoană fizică sau juridică a datelor și informațiilor meteorologice în alte scopuri decât cele pentru care au fost solicitate;</p> <p>g) neprecizarea sursei de informare cu</p>



<p>j) transferul intern și schimbul interjudețean de date meteorologice;</p> <p>l) asistența și servicii meteorologice pentru protecția traficului rutier;</p> <p>k) aplicarea strategiei de dezvoltare științifică și tehnologică a activității meteorologice, în raport cu necesitățile interne și în concordanță cu progresele înregistrate pe plan mondial;</p> <p>l) participarea la activitățile naționale științifice și cu caracter organizatoric, prevăzute prin instrumente juridice și/sau prin acorduri bilaterale încheiate cu stații meteo similare din țară</p> <p>m) realizarea de studii de fundamentare climatologică și avizare meteorologică a amplasamentelor obiectivelor sociale și industriale; o) elaborarea de studii și cercetări privind procesele de transport și dispersie a poluanților și radionuclizilor în atmosferă;</p> <p>n) organizarea de activități de specializare și de formare profesională continuă în domeniul meteorologiei;</p>	<p>către mass-media, precum și de alte persoane fizice sau juridice care dau publicității date ori informații meteorologice;</p> <p>h) nerespectarea prevederilor legale cazul conflictelor colective de muncă grevele nu pot afecta.</p> <p>a) efectuarea și consemnarea regulată a observațiilor și măsurătorilor în rețeaua națională de supraveghere meteorologică</p> <p>b) semnalarea și urmărirea fenomenelor meteorologice periculoase, potențial provocatoare de pagube materiale irecuperabile sau de pierderi de vieți omenești; c) îndeplinirea obligațiilor legale privind apărarea națională și protecția meteorologică a navigației aeriene, maritime și fluviale a traficului rutier, precum și a celor stipulate prin convenții internaționale la care România este parte.</p>
--	---

<b>Sistemul de gospodărire a apelor Braila</b>	<b>Fișa nr. 7</b>
--	-------------------

<b>Atribuții</b>	<b>Sarcini specifice</b>
<p>- dispune, în perioade de ape mari, măsuri operative obligatorii în legătură cu exploatarea lacurilor și barajelor, indiferent de deținători, astfel încât prin exploatarea corelată a lacurilor de acumulare din bazin să se realizeze eficiența maximă pe ansamblul bazinului, în acțiunea de apărare împotriva inundațiilor;</p> <p>- asigură, prin dispeceratul de SGA, transmiterea informațiilor, prognozelor și avertizărilor la ISU "Dunărea" Braila, CJSU Braila și la obiectivele hidrotehnice;</p> <p>- participă, prin dispeceratele sistemelor de gospodărire a apelor județene, la avertizarea populației în caz de producere a fenomenelor hidrometeorologice periculoase și de accidente la construcțiile hidrotehnice, precum și la pregătirea populației pentru apărarea împotriva inundațiilor, prin exerciții periodice de simulare;</p> <p>- participă, în conformitate cu prevederile convențiilor internaționale, la organizarea apărării pe Dunare și pe Siret care formează sau traversează localitatea sau județul, în care scop colaborează și cu unitățile care administrează respectivele cursuri și cu CLSU limitrofe;</p> <p>- asigură elaborarea informațiilor, prognozelor și avertizărilor privitoare la inundații și ghețuri pe bazine hidrografice;</p> <p>- ia măsuri permanente de creștere a preciziei</p>	<p>a) organizează activitățile de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și accidentare din construcțiile hidrotehnice pentru obiectivele și lucrările de apărare de pe cursurile de apă;</p> <p>b) întocmește planurile de apărare pe bazine hidrografice și le transmite spre aprobare Comitetului Județean pentru SU. Acordă asistență tehnică la întocmirea planurilor municipale, orașenești și comunale de apărare;</p> <p>c) asigură întreținerea și menținerea în stare de funcționare a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor, care li sunt concesionate;</p> <p>d) asigură instalarea și buna funcționare a aparatului, dispozitivelor hidrometrice și pluviometrice din bazinele hidrografice și de la obiectivele și lucrările hidrotehnice care li sunt concesionate;</p> <p>e) asigură, cu sprijinul logistic central, datele necesare pentru întocmirea de studii de reconstituire a undelor de viitură și centralizează elementele privitoare la modul de comportare în timpul apelor mari a lucrărilor hidrotehnice care li sunt concesionate;</p> <p>f) asigură constituirea stocurilor de ma-</p>

prognozelor hidrologice și de diseminare a acestora la dispeceratele sistemelor de gospodărire a apelor și la unitățile care au în exploatare lucrări hidrotehnice și corelează datele obținute din rețea cu cele provenite de la aceste unități;

- asigură transmiterea informațiilor prognozelor și avertizărilor la CNSU, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare .

b) asigură funcționarea în condiții de siguranță a rețelei locale de măsurători meteorologice care îi este subordonată;

c) elaborează instrucțiuni de stabilire a pragurilor critice pentru fenomenele hidrometeorologice periculoase și de elaborare și transmitere a avertizărilor și prognozelor privind producerea acestor fenomene, care sunt aprobate de forurile superioare;

d) asigură îndrumarea metodologică și coordonarea rețelei naționale de măsurători hidrologice.

b) asigură înființarea plantațiilor cu rol antirozional pe versanți, în corelare cu lucrările de gospodărire a apelor, pentru prevenirea colmatării acestora, interzice tăierile "la ras", și stabilește regimul de exploatare a pădurilor cu rol de protecție.

c) pune la dispoziție comisiilor și comitetele locale pentru situații de urgență, în mod prioritar, materialul lemnos necesar lucrărilor de apărare și de refacere a construcțiilor avariate sau distruse.

d) asigură comunicarea la unitățile de gospodărire a apelor vecine a datelor de la stațiile hidrometrice și meteorologice aparținând unităților proprii;

e) asigură constituirea stocurilor de materiale și mijloacele de apărare împotriva inundațiilor, din surse proprii, pentru comandamentele de apărare constituite la nivelul unităților silvice;

f) asigură exploatarea corelată, pe bazin hidrografic, a lacurilor de acumulare pentru atenuarea viiturilor și urmărește ca regulamentele de exploatare a barajelor și lacurilor de acumulare, indiferent de deținător, să conțină prevederi privind modul de exploatare a acestora înainte, în timpul și după trecerea apelor mari, precum și în caz de accidente la construcțiile hidrotehnice

g) participă prin reprezentantul delegat la activitățile CJSU Braila și realizează măsurile stabilite de acest organism de management local al situațiilor de urgență

- avizarea, autorizarea și controlul folosințelor de apă, ai lucrărilor construite pe ape sau în legătură cu apele, indiferent de deținător, în condițiile legii;

- asigurarea activității de inspecție și aplicarea de sancțiuni conform prevederilor legale în domeniu.

- repararea lucrărilor de gospodărire a apelor din

teriale și mijloace de apărare în conformitate cu Normativul-cadru de dotare cu materiale și mijloace de apărare operativă împotriva inundațiilor și ghețurilor, din fondurile alocate de la bugetul de stat și din surse proprii, precum și depozitarea lor în bune condiții, pentru obiectivele și lucrările care îi sunt concesionate.

g) propune lucrări noi de apărare, precum și de optimizare constructivă și funcțională a celor existente, ca urmare a concluziilor rezultate după trecerea apelor mari;

h) propune Comisiei centrale de apărare împotriva inundațiilor, împreună cu CJSU Braila, măsuri de inundare dirijată a terenurilor dinainte stabilite în cadrul planurilor de apărare sau introducerea unor măsuri speciale în funcționarea sistemelor de evacuare a apelor mari;

i) participă cu personal de specialitate în comitetele locale pentru situații de urgență și în secțiunea CJSU pentru apărarea împotriva inundațiilor a fenomenelor meteorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice ale secretariatelor tehnice permanente ale acestora, asigurând conducerea acestor secțiuni;

j) răspunde de starea tehnică și funcțională a lucrărilor de apărare care îi sunt concesionate, asigurând remediile sau completările necesare, precum și de buna funcționare a aparatului de măsură și control;

k) organizează periodic, împreună cu deținătorii, verificări ale secțiunilor de scurgere la poduri și podete, ale lucrărilor de apărare și consolidare a malurilor și a albiilor, ale zonelor de exploatare a băleștului, stabilind măsuri și lucrări obligatorii pentru deținători, în vederea asigurării capacități de tranzitare a debitelor la viituri.

domeniul public al statului, care se află în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, cu rol de apărare împotriva inundațiilor și activitățile operative de apărare împotriva inundațiilor.

Fișa nr. 8

**Agencia locală pentru protecția mediului Braila**

**Atribuții**

**Modalități de îndeplinire**

b) elaborează planul și strategiile sectoriale și politica de mediu al județului, stabilind termene în concordanță cu etapele parcurse în tranziția către economia de piață, precum și planificarea de mediu corelată cu cea de amenajare a teritoriului și de urbanism, restaurarea și reconstrucția ecologică, în scopul asigurării strategiei naționale de mediu;

c) creează cadrul organizatoric care să permită accesul la informații și participarea la deciziile privind mediul, reglementări, proceduri de autorizare, planuri de dezvoltare a teritoriului și urbanism - pentru celelalte autorități ale administrației publice locale, a organizațiilor neguvernamentale și populației;

d) face propuneri forului superior pentru proiecte de legi, norme tehnice, reglementări, proceduri și directive în concordanță cu standardele internaționale, respectiv normele și alte reglementări elaborate de alte ministere și departamente, privitoare la activități cu impact negativ asupra mediului, sau de către organizații de protecția mediului și controlează aplicarea acestora;

e) organizează sistemul local de monitorizare integrată de fond și de impact, pentru toți factorii de mediu și sistemul de inspecție privind mediul, în termen de un an de la intrarea în vigoare a prezentei legi;

f) creează cadrul instituțional-administrativ pentru identificarea și promovarea programelor pentru formarea și instruirea unui personal calificat pentru supraveghere, analiză, evaluare și control al mediului și atestă acest personal;

g) numește comisii de experți, când este cazul, pentru revizuirea bilanțului de mediu; organizează laboratoarele proprii pentru controlul calității mediului, al substanțelor și deșeurilor periculoase, al pesticidelor și indică tipurile de analize cerute și laboratoarele de referință;

h) elaborează și implementează programe, elaborează materiale educative privind importanța protecției mediului;

i) urmărește aplicarea programului și a măsurilor pentru respectarea convențiilor încheiate pe linie de mediu;

j) urmărește și analizează aplicarea legii și întocmește anual rapoarte privind starea mediului, pe care le

a) aplicarea politicilor de mediu, armonizate cu programele de dezvoltare locale;

b) obligativitatea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în faza inițială a proiectelor, programelor sau a activităților;

c) corelarea planificării de mediu cu cea de amenajare a teritoriului și de urbanism;

d) introducerea părgurilor economice stimulative sau coercitive;

e) rezolvarea, pe nivelul de competență, a problemelor de mediu, în funcție de amploarea acestora;

f) elaborarea de programe, armonizarea acestora cu reglementările în vigoare și introducerea măsurilor pentru conformare;

g) participarea la promovarea cercetării fundamentale și aplicative în domeniul protecției mediului;

h) instruirea și educarea populației, precum și participarea organizațiilor neguvernamentale la elaborarea și aplicarea deciziilor

i) încadrarea acțiunii propuse în tipurile de activități care se supun sau nu studiului de impact asupra mediului, dacă sunt necesare informații suplimentare, se poate cere titularului un studiu preliminar;

j) analiza scopului acțiunii propuse, cu participarea autorității pentru protecția mediului, a titularului, a unor experți și reprezentanți ai administrației publice locale, care pot fi afectați de modificările de mediu generate de punerea în aplicare a acesteia;

k) întocmirea de către autoritatea pentru protecția mediului a îndrumarului cu problemele rezultate pe baza analizei și care trebuie urmărite în raportul privind studiul de impact asupra mediului, comunicarea acestuia către titular, o dată cu lista celorlalte avize necesare a fi obținute;

l) prezentarea, de către titularul

<p>prezintă public;</p> <p>k) colaborează cu organizații și autoritatea similare din județele învecinate în relații de linie de protecție a mediului;</p> <p>l) propune Consiliului Județean reduceri sau scutiri de taxe, impozite, precum și alte facilități fiscale pentru titularii activităților care înlocuiesc substanțele periculoase în procesul de fabricație sau investesc în procesele tehnologice și produse care reduc impactul sau riscul de impact negativ asupra mediului, ca și pentru cei care realizează măsurile speciale de protecție, conservare și reconstrucție ecologică, stabilite de autoritatea centrală pentru protecția mediului;</p> <p>m) aplică sancțiuni titularilor activităților pentru neconformare;</p> <p>n) publică directivele primite de la centru și îndrumă operatorii economici, persoanele fizice și juridice, în scopul diminuării efectelor negative ale activităților economice asupra mediului și încurajării tehnicilor și tehnologiilor adecvate pentru mediu;</p> <p>o) pune la dispoziție celor interesați datele centralizate privind starea de mediu din localitate, programele și politica centrală de protecție a mediului;</p> <p>p) se consultă periodic cu reprezentanții organizațiilor guvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile pentru stabilirea strategiei generale de mediu și luarea deciziilor în cazuri care pot afecta mediul;</p> <p>r) pregătește, în colaborare cu Direcția Finanțelor Publice Braila, aplicarea de noi instrumente financiare care favorizează protecția și îmbunătățirea calității factorilor de mediu, în conformitate cu cele aplicate pe plan internațional;</p> <p>s) organizează și actualizează corpul de control ecologic.</p>	<p>proiectului sau al activității; a raportului privind studiul de impact asupra mediului, ținând seama de toate alternativele, inclusiv de cea de renunțare la acțiunea propusă;</p> <p>m) analiza preliminară a raportului de către autoritatea pentru protecția mediului și acceptarea sau dispunerea motivată a refacerii acestuia;</p> <p>n) aducerea la cunoștință și dezbaterea publică a raportului, consemnarea observațiilor și a concluziilor rezultate;</p> <p>o) decizia finală a autorității pentru protecția mediului, făcută publică și motivată pe baza celor constatate;</p> <p>p) eliberarea sau respingerea motivată a acordului sau a autorizației de mediu în maximum 30 de zile de la decizia finală.</p>
<p><b>Serviciul Județean de ambulanță Braila</b></p>	<p><b>Fișa nr. 9</b></p>
<p><b>Atribuții</b></p>	<p><b>Sarcini specifice</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură necesarul și starea de funcționare a parcului auto pentru transportul bolnavilor, funcție de numărul maxim de solicitări dintr-o lună a anului;</li> <li>- asigură personalul medical necesar pe schimburi de urgențe, organizează dispeceratul propriu și pregătirea personalului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- colaborează cu organele de poliție și ISU „Dunarea” Braila pentru activități comune organizate;</li> <li>- participă la exercițiile și aplicațiile de protecție civilă cu personalul specializat.</li> </ul>

SEF S.V.S.U.

Olteanu Alexandru Daniel

**COMPONENTA NOMINALA A STRUCTURILOR CU ATRIBUTI  
IN DOMENIUL GESTIONARII SITUATIILOR DE URGENTA**

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA VICTORIA  
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 148

din 24.03.2021

**privind:** actualizarea comitetului local pentru situații de urgență

Primarul comunei Victoria, județul Brăila;

Având în vedere prevederile art.12 și art.24 din O.U.G. nr. 21 / 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art.9, alin.1-3, alin.4, lit.d), art.10 și art.11 lit.a)-c) din H.G.R nr. 1.491/ 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

Având în vedere prevederile art. 155, alin.5, lit.b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.1, lit. b), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art.1.** Se actualizează comitetul local pentru situații de urgență, în următoarea componență:

- Albu Costel – primar - președinte
- Dimache Daniel – viceprimar - vicepreședinte
- Mihai Vasile – secretar general - membru
- Fâșie Ioana – inspector compartiment contabilitate,patrimoniul, achiziții publice - membru
- Bornaz Mirel Florin – director Școala Gimnazială Victoria – membru
- Tudor Gica – director-adjunct Școala Gimnazială Victoria structura Mihai Bravu - membru
- Ciocărlan Marian – șef post poliție - membru
- Hanganu Adrian – preot parohia Victoria – membru
- Albu George – preot parohia Mihai Bravu – membru
- Gușă Cristina – medic de familie Victoria – membru
- Ghiorghe Veronica – medic de familie Mihai Bravu – membru
- Olteanu Alexandru Daniel-Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta-membru

**Art.2.** Atribuțiile comitetului local pentru situații de urgență sunt prevăzute în Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea comitetului local pentru situații de urgență, anexă care face parte integrantă din prezenta dispoziție

**Art.3.** Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor nominalizate în articolul 1 din Compartimentul Registratura, Protecția Mediului, Situații de Urgență și Instituții Prefectura Județului Brăila de către Compartimentul Monitorizare, Proceduri Administrative, Relații Publice, Resurse Umane



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general  
Vasile Mihai

**REGULAMENT**  
**privind organizarea, atribuțiile și funcționarea comitetului local pentru situații de urgență**

**CAPITOLUL I**  
**Organizarea comitetului local pentru situații de urgență**

**Art.1** Comitetul local pentru situații de urgență, denumit comitet local, se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență, și se compune din:

- a) președinte: primarul localității;
- b) vicepreședinte: viceprimar;
- c) membri: secretarul comunei, inspectorul de la compartimentul financiar-contabil achiziții publice, directorul Școlii Gimnaziale Victoria, directorul Școlii Gimnaziale Victoria structura Mihai Bravu, preotul parohia Victoria, preotul parohia Mihai Bravu, șeful postului de poliție, medicul de familie Victoria, medicul de familie Mihai Bravu.

**Art.2** Secretariatul comitetului local se asigură de către centrul operativ cu activitate temporară.

**CAPITOLUL II**  
**Atribuțiile comitetului local**

**Art.3** Comitetul local pentru situații de urgență îndeplinește următoarele atribuții:

- a) informează prin centrul operațional județean, respectiv al municipiului București, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminenta amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

**Art.4** Persoanele din componența comitetului pentru situații de urgență au următoarele obligații principale:

- a) președintele: convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;
- b) vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care revin ca membru al comitetului;

c) membrii: participă la ședințele comitetului; prezintă informații și puncte de vedere, îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență, mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) consultanții: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

**Art.5** (1)Comitetul local pentru situații de urgență se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetelor pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile comitetelor pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

## CAPITOLUL IV

### Asigurarea materială și financiară

**Art.7** (1) Lucrările comitetului local se desfășoară în spațiul special amenajat și echipat din cadrul sediului primăriei.

(2) Spațiul de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotică necesară;

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2) se conectează cu centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea comitetului local este prevăzută în anexa nr.1 la prezentul regulament.

**Art.8** Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local se asigură din bugetul local alocat cu această destinație.



Anexa la  
REGULAMENTUL privind organizarea, atribuțiile și  
funcționarea comitetului local pentru situații de urgență  
Victoria

LISTA

cu dotările principale pentru comitetul local pentru situații de urgență

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, mese de consiliu;
2. Stații de emisie recepție mobile;
3. Calculator conectat la internet ;
4. Aparatură de multiplicat documente (copiator);
5. Harta județului; hărți și planuri topografice și cadastrale;
6. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului;
7. Mijloace individuale de protecție( pelerine, căști) , iluminat(lanterne), de prim ajutor(trusă medicală) și de apărare împotriva incendiilor( stingătoare);
8. Acte normative specifice și literatură de specialitate;
9. Planuri și programe specifice;
10. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare.

ROMANIA  
JUDEȚUL BRAILA  
COMUNA VICTORIA  
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 143

din 24.03.2021

privind: constituirea centrului operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență

Primarul comunei Victoria, județul Brăila,

Având în vedere prevederile art.12 și art.24 din O.U.G. nr. 21 / 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art.2, alin. 2, lit.b), art.6 și art. 7,art.15,art. 17 lit.b),art. 18 din anexa la H.G.R. nr. 1.491/ 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

Având în vedere prevederile art. 155, alin.5, lit.b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.1, lit. b), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art.1.** Se constituie centrul operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență în următoarea componență:

- Mihai Vasile – secretar general
- Boteanu Nicoleta –inspector
- Enișor Verginica- inspector

**Art.2.** Se desemnează d-na Enișor Verginica din cadrul centrului operativ cu activitate temporară ,pentru a gestiona documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență.

**Art.3.** Atribuțiile centrului operativ cu activitate temporară sunt prevăzute în anexa la prezenta dispoziție.

**Art.4.** Pe data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă Dispoziția nr. 16/14.01.2016 privind constituirea centrului operativ cu activitate temporară.

**Art.5.** Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor nominalizate în articolul 1 din Compartimentul Registratura,Protecția Mediului,Situații de Urgență și Instituției Prefectului Județului Brăila de către Compartimentul Monitorizare, Proceduri Administrative, Relații Publice, Resurse Umane .



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general  
Vasile Mihai



## ATRIBUTIILE centrului operativ cu activitate temporară

### I. Pe linie operativă:

- a) Centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- b) Monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- c) Urmează aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) Asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispecererele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispecererele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- e) Centralizează solicitările de resurse pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și face propuneri pentru asigurarea lor;
- f) Îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență prevăzute de lege.

### II Pe linie de secretariat:

- a) Gestionează baza de date și documentele comitetului local pentru situații de urgență;
- b) Asigură convocarea comitetului local și transmiterea ordinii de zi;
- c) Primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului local și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;
- d) Asigură lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor comitetului local, inclusiv întocmirea procesului verbal;
- e) Asigură redactarea deciziilor adoptate de comitetul local, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) Asigură multiplicarea documentelor emise de comitetul local și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) Întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de comitetul local;
- h) Conlucrează cu centrele operaționale ale localităților limitrofe;
- i) Întocmește proiectele comunicatelor de presă ale comitetului local;
- j) Urmează realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor comitetului local;
- k) Îndeplinește alte sarcini stabilite de comitet.

JUDEȚUL BRAILA  
PRIMĂRIA COMUNEI VICTORIA  
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Alina 2.a

**COMPONENTA NOMINALĂ  
A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ VICTORIA**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	F U N C T I A			A D R E S A		DE LA DOMICILIU: LOC. ALTAȚE, NR. TELEFON
		ÎN COMITET	LA LOCUL DE MUNCĂ	DE LA LOCUL DE MUNCĂ LOC. ALTAȚE, STR., NR. TELEFON	LOC. ALTAȚE, NR. TELEFON		
0		2	3	4	5		
1	Albu Costel	Președinte	Primar	Comuna Victoria, Str. Nufeniilor nr. 335, tel. 0239699729, e-mail: victoriaprimaria@yahoo.com	Loc. Victoria Str. Nufeniilor nr. 336 tel. 0744982953		
2	Dumache Daniel	Vicepreședinte	Viceprimar	Comuna Victoria, Str. Nufeniilor nr. 335, tel. 0239699729, e-mail: victoriaprimaria@yahoo.com	Loc. Victoria Str. Lacrimioarelor nr. 722 Tel.0721107966		
3	Mihai Vasile	Membriu	Secretar General	Comuna Victoria Str. Nufeniilor nr. 335, tel. 0239699729, email: victoriaprimaria@yahoo.com	Loc. Victoria Str. Narciselor nr. 203 Tel. 0748032452		
4	Bornaz Mareș Florin	Membriu	Director Școala	Comuna Victoria Str. Nufeniilor nr. 334 Tel. 0239699725, e-mail	Loc. Victoria Str. Nufeniilor nr. 270 F Tel. 0239699621		
5	Tudor Gica	Membriu	Director Școala	Comuna Victoria Loc. Mihai Bravu Str. Prunului nr. 286, tel. 0239699731	Loc. Victoria, Str. Narciselor nr. 203 Tel. 0239699731		
6	Cocoflan Marian	Membriu	Șef Post Politie	Comuna Victoria Str. Principala nr. 269 Tel. 0239699733	Loc. Victoria Str. Principala nr. 269 Tel. 0728238419		
7	Hangaru Adrian	Membriu	Preot Parohie	Comuna Victoria Str. Nufeniilor nr. 265 Tel. 0239699636	Loc. Victoria Str. Nufeniilor nr. 265 Tel. 0239699636		
8	Albu Gheorghe	Membriu	Preot Parohie	Comuna Victoria, Str. Prunului nr. 287 Tel. 0724503587	Loc. Mihai Bravu Str. Marelui nr. 210 Tel. 0724503587		
9	Gheorghe Veronica	Membriu	Medic Familie	Comuna Victoria Loc. Mihai Bravu, Str. Prunului nr. 343 tel. 0239699724	Loc. Mihai Bravu Str. Prunului nr. 343 Tel. 0239699724		
10	Gupă Cristina	Membriu	Medic Familie	Comuna Victoria Str. Bujoriilor nr. 400 Tel. 0239699695	Loc. Victoria Str. Nufeniilor nr. Tel. 0239699695		
11	Olteanu Alexandru Daniel	Membriu	Șef SVSU	Comuna Victoria, Str. Nufeniilor nr. 335 tel. 0239699729, e-mail: victoriaprimaria@yahoo.com	Loc. Victoria Str. Bujoriilor nr. 433 Tel. 0720235688		

**COMPONENTA NOMINALA A ANGAJATIILOR PRIMĂRIEI COMUNEI VICTORIA  
CARE POT ASIGURA PERMANENȚA LA PRIMĂRIA ATENȚIONARILOR METEOROLOGICE**

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția administrativă și unitatea	Funcția în comisie	Telefon Serviciu	Telefon domiciliu	Telefon mobil	Fax
1.	Enisor Verginica	Referent- cadastru Primăria comunei Victoria	Președinte	0239699729	-	0733523800	0239699729
2.	Caraman Maria	Inspector- registru agricol- Primăria comunei Victoria	Membru	0239699729	-	0755085453	0239699729
3.	Laudatu Dumitra	Inspector -impozite și taxe- Primăria comunei Victoria	Membru	0239699729	-	0755085456	0239699729
4.	Mihai Irina	Inspector -stare civila- Primăria comunei Victoria	Membru	0239699729	-	0755085457	0239699729
5.	Punga Fanița	Inspector -asistență socială- Primăria comunei Victoria	Membru	0239699729	-	0754097134	0239699729
6.	Faciș Ioana	Inspector -contabilitate- Primăria comunei Victoria	Membru	0239699729	-	0755085451	0239699729
7.	Mihai Vasile	Secretar General - Primăria comunei Victoria	Membru	0239699729	-	0748032452	0239699729
8.	Vintila Nicoleta	Inspector -achiziții publice- Primăria comunei Victoria	Membru	0239699729	-	0732764528	0239699729
9.	Stoica Florina	Inspector- impozite și taxe- Primăria comunei Victoria	Membru	0239699729	-	073112338	0239699729
10.	Boteanu Nicoleta	Inspector -monitorizare relații pu- blice, resurse umane- Primăria comunei Victoria	Membru	0239699729	-	0736568563	0239699729
11.	Popescu Eugen	Agent Paza- Primăria comunei Victoria	Membru	0239699729	-	0799071096	0239699729
12.	Pența Propagiu Dumitru	Sofer-Primăria comunei Victoria	Membru	0239699729	-	0728512518	0239699729
13.	Păpu Ionuț	Sofer- Primăria comunei Victoria	Membru	0239699729	-	0733249479	0239699729
14.	Preda Doru	Sofer- Primăria comunei Victoria	Membru	0239699729	-	0726883660	0239699729
15.	Enisor Ion	Sofer- Primăria comunei Victoria	Membru	0239699729	-	0734576114	0239699729
16.	Neșgu Lucretia	Îngrijitor	Membru	0239699729	-	0755085452	0239699729

**Riscuri potențiale în localități vecine care pot afecta zona de  
competență a unități administrativ-teritoriale**

**Riscuri potențiale în localități vecine care pot afecta zona de competență a unități administrativ-teritoriale**

<i>Tipul de risc potențial</i>	<i>Cauza și Localitatea / Focarul</i>
Inundații	Datorita fenomenelor meteo periculoase(furtuni si caden mari de precipitati in perioade scurte de timp).
Incendii	Datorita neglijentelor din gospodariile populatiei, din institutii si din agenti economici, fenomenelor meteorologice extreme(fulgere), incendierea murisilor si resturilor vegetale
Cutremure de pământ	Județul Vrancea și zona litorală a Marii Negre
Accident nuclear	Cele mai expuse riscuri de iradiere le reprezintă CNE Cernavodă, CNE Kozloduj – Bulgaria, Pecs – Ungaria și resturile închise în sarcofagul de la centrala distrusă de la Cernobil
Căderea unor aparate de zbor	Aeroporturile Bucuresti(Otopeni și Baneasa), Mihail Kogalniceanu, Buzau, Fetesti(Baraganul) .
Accidente pe timpul transportului de substanțe chimice periculoase	Mijloace de transport auto și CFR.

SEF S.V.S.U.  
Olteanu Alexandru Daniel

**HARTI DE RISC**



